



Comune di Carrè
Provincia di Vicenza

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2022

Premessa

L'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Lo stesso articolo prevede che per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Il rendiconto di gestione, infatti, contiene nella relazione della Giunta i risultati organizzativi raggiunti nel corso dell'anno.

Nel presente documento è contenuto il report finale degli obiettivi dell'anno 2022.



Ricognizione obiettivi anno 2022

Metodologia di individuazione degli obiettivi per l'anno 2022

La definizione degli obiettivi per l'anno 2022 è confluita all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), un nuovo adempimento che, nell'intenzione del legislatore, costituisce una misura di semplificazione dell'attività programmatoria dell'Ente locale e ciò nonostante la disciplina normativa del PIAO non abbia previsto che all'interno di tale documento i Comuni con meno di 50 dipendenti compilino l'apposita sottosezione denominata "Performance".

Per l'anno 2022 è stata elaborata una nuova scheda tipo di rilevazione degli obiettivi di sviluppo, non ordinari.

Quello che segue, dunque, è un riepilogo delle schede così compilate con l'aggiunta di un'apposita riga riguardante il livello di raggiungimento dell'obiettivo prefissato.



Servizio amministrativo: Responsabile: Segretario comunale

Il Servizio si occupa delle attività di supporto alle attività degli Organi istituzionali (Consiglio e Giunta), del Sindaco e degli assessori non specifiche dei loro referati, cura inoltre direttamente l'organizzazione degli eventi e cerimonie istituzionali collaborando sia con uffici comunali che con associazioni ed enti esterni nell'ambito dei rapporti istituzionali di rappresentanza; collabora inoltre alla tenuta dei rapporti con la città gemellata e alle iniziative di promozione del Comune.

Il Servizio segue il complesso di attività di supporto riguardanti il servizio archivistico e il protocollo. Inoltre, gestisce le attività collegate al supporto hardware e software, nonché alle interconnessioni ed alle attività di sviluppo programmate in ambito informatico.

Cura l'archiviazione dei contratti e la gestione amministrativa dei servizi cimiteriali e delle concessioni cimiteriali.

Gestisce i servizi demografici e le attività di notificazione.

Cura gli adempimenti relativi ai servizi sociali.

Obiettivo 1

Obiettivo Strategico	Un nuovo ruolo per la struttura del Comune: informare ed aiutare il cittadino	
Obiettivo operativo gestionale	Redazione della carta dei servizi	
Responsabile Primario (CdR)	Segretario Comunale	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Tutti i servizi	
Risorse finanziarie disponibili	//	
Stakeholders	Qualunque cittadino, primariamente residente a Carrè	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31.12.2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Informazioni presenti nel sito del Comune prive di struttura ed organizzazione in un unico documento che ne garantisca la più agevole fruizione	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
	Indicatore quantitativo e temporale Numero di servizi mappati nel corso del 2022	Entro il 31 dicembre, mappatura dei seguenti servizi erogati dal Comune: - ANAGRAFE - BIBLIOTECA - CULTURA - EDILIZIA PRIVATA - SERVIZI SOCIALI - SPORT - TRIBUTI
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Presenza della Carta dei servizi nel sito web del Comune di Carrè	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo	Obiettivo raggiunto. La carta dei servizi è pubblicata al seguente indirizzo: https://www.comune.carre.vi.it/c024024/images/carta%20dei%20servizi%20comune%20Carre.pdf	

Obiettivo 2

Obiettivo Strategico	Un nuovo ruolo per la struttura del Comune: informare ed aiutare il cittadino	
Obiettivo operativo gestionale	Avvio del riordino e della riorganizzazione dell'archivio corrente, di deposito e storico	
Responsabile Primario (CdR)	Segretario Comunale	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Tutti i servizi	
Risorse finanziarie disponibili	//	
Stakeholders	Interni	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31.10.2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Attualmente l'archivio storico è collocato nel locale all'ultimo piano dell'edificio che ospita la sala comunale, locale non più idoneo a contenere altri fascicoli. L'archivio di deposito deve essere strutturato (i fascicoli non sono più riordinati da tempo) e anche per esso deve essere trovata una soluzione localizzativa.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore quantitativo e temporale		
Considerata la mole e la varietà dei documenti giacenti nei locali di archivio, l'obiettivo prevede di avviare un'attività di verifica documentale, di programmazione dello sfoltimento e del riordino della documentazione, individuando la migliore localizzazione degli archivi e le modalità con le quali procedere allo scarto dei documenti non più utili.		Entro il 31 ottobre deve essere presentata una relazione contenente lo stato attuale degli archivi, una proposta di riorganizzazione degli spazi ed una strutturazione dello scarto di archivio
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Relazione alla Giunta entro il 31 ottobre 2022	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo	<p>Quanto alla localizzazione della sede del nuovo archivio, con decisioni della Giunta Comunale del 4 aprile e del 21 novembre 2022 è stato individuato un locale del Centro Caradium, oggetto di un apposito intervento di ristrutturazione; la circostanza che lo stesso stabile ospita la biblioteca comunale fornisce garanzie per la vigilanza e la possibilità di accesso da parte di eventuali interessati.</p> <p>Quanto all'attività di scarto, si è ritenuto che tale attività non possa che andare di pari passo con quella di digitalizzazione degli archivi; a tal fine sono stati acquisiti preventivi - finanziabili con le economie dei fondi PNRR che sono stati richiesti ed ottenuti - per la digitalizzazione di tutte le pratiche edilizie (si osserva che attualmente tali documenti sono localizzati nella sede di Carrè, mentre il competente ufficio è ubicato in Chiuppano, circostanza che comporta oggettivi disagi sia per il personale che per l'utenza).</p> <p>Obiettivo realizzato al 100%</p>	

Obiettivo 3

Obiettivo Strategico	Un nuovo ruolo per la struttura del Comune: informare ed aiutare il cittadino	
Obiettivo operativo gestionale	Prenotazione on line delle sedi comunali e degli spazi pubblici	
Responsabile Primario (CdR)	Segretario Comunale	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	-	
Risorse finanziarie disponibili	Risorse stanziare tra quelle per i servizi informatici	
Stakeholders	Cittadini, imprese, associazioni	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31.12.2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Attualmente tale servizio non è esistente	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale		
Implementazione dei servizi on-line, attraverso una piattaforma che consenta all'utente di prenotare una serie di locali e/o di spazi preindividuati.		Entro il 31 dicembre 2022 il servizio deve essere attivo
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Relazione alla Giunta entro il 31 dicembre 2022	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo	L'ufficio ha proposto di gestire tali prenotazioni con il canale già utilizzato per la prenotazione degli appuntamenti con il Sindaco e con i Servizi demografici. Peraltro, si è rivalutata la finalità dell'obiettivo alla luce delle indicazioni contenute nei bandi PNRR per i quali si è ottenuto il finanziamento, che prescrivono l'autenticazione dell'utente tramite CIE o SPID; per tali presupposti si è ritenuto che l'obiettivo fosse sovradimensionato rispetto ad un'utenza che non è in grado di beneficiare di tali nuovi strumenti. Obiettivo progettato ma non realizzato.	



Servizio finanziario: Responsabile: dr.ssa Monica Bertoldi

Il Servizio si occupa di tutte le attività inerenti la gestione economico/finanziaria e fiscale dell'Ente, quali ad esempio la gestione dei documenti di Bilancio e delle operazioni di entrata e di spesa, la gestione IVA, dello split payment, del reverse charge e di altri particolari regimi fiscali, la gestione della contabilità economica, delle scritture di rettifica e integrazione, la produzione dello stato patrimoniale e del conto economico.

Il Servizio si occupa, altresì, dell'Ufficio Economato e del servizio istruzione.

Competono al Servizio anche le competenze in materia tributaria, tra i quali gli adempimenti legati alle modifiche normative, alla predisposizione dei regolamenti, all'aggiornamento della modulistica. Per tutti i tributi viene svolta un'attività di controllo sulla correttezza delle denunce e dei versamenti effettuati con eventuale emissione di avvisi di accertamento



Obiettivo 1

Obiettivo Strategico	Sostegno alle attività esistenti e presupposti per la creazione di nuove	
Obiettivo operativo gestionale	Emissione avvisi di accertamento per IMU e TASI per completamento controllo anno di imposta 2019 e per la sola IMU eventuale avvio controllo anno 2020	
Responsabile Primario (CdR)	dr. ssa Monica Bertoldi	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	-	
Risorse finanziarie disponibili	-	
Stakeholders	Tutti i cittadini per un sistema di tassazione più equo, che permette il contenimento della pressione fiscale	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31.12.2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Gli anni di imposta già controllati risalgono al 2018 e precedenti. Lo scorso anno il 2019 è stato solo avviato.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore di efficienza quantitativa: la sommatoria degli importi degli avvisi di accertamento notificati entro fine anno.		Gli stanziamenti inseriti in bilancio pari a 140.000 euro per l'IMU e 10.500 euro per la TASI.
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Estrazione dati degli avvisi di accertamento emessi nel corso dell'esercizio 2022 dal programma CIW.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo	Per il recupero dell'evasione IMU sono stati emessi avvisi di accertamento per euro 142.300,74; per la TASI 12.334,80.	

Obiettivo 2

Obiettivo Strategico	Sostegno alle attività esistenti e presupposti per la creazione di nuove	
Obiettivo operativo gestionale	Predisposizione di rendiconti per la gestione della scuola e della palestra intercomunali	
Responsabile Primario (CdR)	dr. ssa Monica Bertoldi	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	-	
Risorse finanziarie disponibili	-	
Stakeholders	Comune di Chiuppano	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	Entro la fine dell'esercizio.	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Ultimo rendiconto inviato nel 2019 e relativo all'esercizio 2013.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale e quantitativo Invio rendiconti al Comune di Chiuppano.		Entro il 31 dicembre 2022 inviare i rendiconti almeno per i 4 anni più vecchi (dal 2014 al 2017)
Fonte per la verifica dell'obiettivo	L'invio della PEC registrata al protocollo.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo	I rendiconti sono stati inviati secondo la seguente tempistica: <ul style="list-style-type: none"> - rendiconto 2014 inviato il 31.10.2022 prot. n. 11.342; - rendiconto 2015 inviato il 2.11.2022 prot. n. 11.392; - rendiconto 2016 inviato il 3.11.2022 prot. n. 11.465; - rendiconto 2017 inviato il 4.11.2022 prot. n. 11.488. 	

Obiettivo 3

Obiettivo Strategico	Sostegno alle attività esistenti e presupposti per la creazione di nuove	
Obiettivo operativo gestionale	Miglioramento dei tempi di approvazione del bilancio di previsione.	
Responsabile Primario (CdR)	dr. ssa Monica Bertoldi	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	I responsabili degli altri servizi	
Risorse finanziarie disponibili	-	
Stakeholders	Tutti i servizi comunali.	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	15/02/2023	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Bilancio di previsione 2022-2024 approvato il 21/03/2022.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale Tempi di approvazione del bilancio di previsione		In caso di proroga del termine legislativamente previsto, predisposizione della documentazione per il deposito entro il 31 gennaio 2023.
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Delibera di consiglio.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo	Il bilancio di previsione 2023-2025 è stato approvato il 21 marzo 2023.	



Servizio sviluppo del territorio associato con il Comune di Chiuppano: Responsabile: arch. Daniela Donà

Lo Sportello unico per l'edilizia (SUE) è impegnato:

- nel rilascio dei provvedimenti autorizzatori nei termini previsti dalla normativa vigente;
- nel controllo del territorio in sinergia con la polizia locale;
- nella verifica delle agibilità, dei cantieri e della regolarità contributiva (DURC);
- nella verifica, conteggio e gestione degli oneri di urbanizzazione;
- nel diffondere ed aggiornare la modulistica via internet in modo da agevolare gli utenti e ridurre la necessità di ricorrere allo sportello fisico.

Quanto all'urbanistica, il Servizio comprende tra le sue principali attività: la realizzazione e gestione della strumentazione urbanistica generale che comprende il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) e il Piano degli Interventi, nonché la redazione, attuazione e gestione degli strumenti di pianificazione attuativa.

Collabora, inoltre, con lo Sportello Associato per le Imprese (costituito dai Comuni di Thiene, Arsiero, Carrè, Chiuppano, Dueville, Laghi, Lastebasse, Marano Vicentino, Montecchio Precalcino, Pedemonte, Sarcedo, Tonezza del Cimone, Valdastico, Velo D'Astico e Villaverla), ufficio che accorpa nella stessa struttura le funzioni di Sportello Unico, competente per il territorio di Thiene, e di Sportello Associato per i comuni aderenti.

Obiettivo 1

Obiettivo Strategico	Politiche ambientali	
Obiettivo operativo gestionale	Redazione ed approvazione dello Studio di microzonazione sismica di secondo livello per i Comuni di Carrè e Chiuppano	
Responsabile Primario (CdR)	Arch. Daniela Donà	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Professionista esterno	
Risorse finanziarie disponibili	Somme stanziare negli appositi capitoli di bilancio	
Stakeholders	Tutti i cittadini, professionisti	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	30 novembre 2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	I Comuni sono dotati della sola microzonazione sismica di primo livello. Con deliberazione della Giunta Regionale n. 244 del 09 marzo 2021 sono state approvate le nuove zonazioni sismiche dei Comuni; i Comuni di Carrè e Chiuppano, rispetto alla zonazione approvata dalla Delibera del Consiglio Regionale n. 67 del 3 dicembre 2003, sono stati riclassificati in zona 2 dalla precedente zona 3. Ciò comporta l'obbligo di redigere ed approvare uno studio di microzonazione sismica almeno di secondo livello, che deve essere applicato anche a tutti gli ambiti di urbanizzazione consolidata, di edificazione diffusa, nelle zone a servizi di interesse intercomunale e in quelle oggetto di accordi di programma con previsioni insediative o infrastrutturali	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale L'attività consiste nell'individuazione del professionista cui affidare l'incarico, nel supportare lo stesso nelle analisi e nei rapporti con il competente ufficio regionale, al fine della redazione del Piano di microzonazione sismica		Entro il 30 novembre 2022
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Apposita deliberazione	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo	Per Carrè il professionista è stato individuato e l'incarico affidato con determinazione n. 108 del 27 giugno 2022, per Chiuppano con determinazioni nn. 172 del 4 luglio 2022 e 281 del 28 dicembre 2022. Sono stati forniti tutti i dati e la collaborazione richiesta per la redazione dello studio.	

Obiettivo 2

Obiettivo Strategico	Politiche ambientali	
Obiettivo operativo gestionale	Redazione ed approvazione delle varianti urbanistiche al Piano degli interventi per i Comuni di Carrè e Chiuppano	
Responsabile Primario (CdR)	Arch. Daniela Donà	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Professionista esterno	
Risorse finanziarie disponibili	Somme stanziare negli appositi capitoli di bilancio	
Stakeholders	Tutti i cittadini, professionisti	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31 dicembre 2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Nel corso del 2021 si è ultimata l'istruttoria delle domande di variante pervenute da parte dei cittadini. Nel 2022, insieme agli studi di microzonazione sismica (vedi obiettivo sub 1), dovranno essere adottate le varianti urbanistiche	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
<p style="text-align: center;">Indicatore temporale</p> <p>L'attività consiste nell'istruttoria delle nuove domande pervenute, nei rapporti con i professionisti e con i cittadini, nell'esame in Giunta comunale dei singoli casi e nella proposta di adozione della variante.</p>		Entro il 31 dicembre 2022
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Apposita deliberazione	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo	Per tutto il 2022 è continuata l'attività istruttoria che ha previsto in alcuni casi, oltre a quelle già pervenute oggetto dell'obiettivo, l'arrivo di nuove richieste di variante che hanno comportato un ulteriore carico di lavoro. Per ognuna di esse è stata redatta un'istruttoria che si è posta all'attenzione dei referenti politici al fine della proposta di variante che, però, non può essere adottata in assenza dello studio di microzonazione sismica validato dal Genio civile regionale.	

Obiettivo 3

Obiettivo Strategico	Politiche ambientali	
Obiettivo operativo gestionale	Proposte di tematiche per un Regolamento uniforme relativo all'area collinare delle Bregonze	
Responsabile Primario (CdR)	Arch. Daniela Donà	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Professionista esterno	
Risorse finanziarie disponibili	----	
Stakeholders	Tutti i cittadini, professionisti	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31 dicembre 2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Il Comune ha in essere con i Comuni i cui territori insistono sull'area delle Bregonze un accordo di programma e una convenzione per la valorizzazione di tale zona collinare.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale		
L'attività consiste nell'istruttoria finalizzata all'istituzione di un tavolo tecnico con i rappresentanti degli altri Comuni e nell'elaborazione di alcune proposte comuni per l'utilizzo del territorio collinare.		Entro il 31 dicembre 2022
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Verbali del tavolo tecnico.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo	Il tavolo tecnico per la redazione del Regolamento edilizio intercomunale nella riunione del 1° dicembre 2022 ha concordato di proporre alcune modifiche, una delle quali (quella relativa alle recinzioni), rinviando ai singoli Piani urbanistici generali, determina la possibilità di discipline differenziate in relazione alle caratteristiche orografiche del territorio.	



Servizio tecnico manutentivo associato con il Comune di Chiuppano: Responsabile: geom. Giovanni Toniolo

L'ufficio si occupa dei lavori pubblici riguardanti nuove strutture, nonché la ristrutturazione e/o la manutenzione dei fabbricati e delle strade di competenza comunale. Lo studio e la caratterizzazione degli elaborati progettuali, secondo i diversi livelli di approfondimento (fattibilità, definitivo, esecutivo) prevede quale primo atto un attento esame delle condizioni in essere, nonché una valutazione sul loro sviluppo futuro.

Viene svolto un costante monitoraggio della rete di pubblica illuminazione.

Il servizio di manutenzione del verde viene in parte appaltato a ditte esterne. L'attività dell'ufficio relativamente all'appalto del verde è quella di gestire e coordinare l'operato della Ditta incaricata del servizio, in relazione a quanto contenuto in Capitolato. Nell'ambito della gestione di parchi pubblici l'ufficio controlla anche l'attività di apertura/chiusura dei parchi pubblici e degli acquisti che si rendono necessari sia per la sostituzione/posa di giochi esistenti, che per l'acquisto di nuove strutture ludiche, la piantumazione di nuove alberature, l'acquisto di cestini e panchine.

Al servizio compete anche la gestione ordinaria del Cimitero Comunale, nonché la cura dei procedimenti di alienazione di immobili e di accorpamento di immobili al demanio comunale.

Tra le competenze del servizio vi è anche quella relativa alla gestione dei rifiuti, tramite i rapporti con la società in house, affidataria del servizio.

Obiettivo 1

Obiettivo Strategico	Lavori pubblici	
Obiettivo operativo gestionale	Miglioramento del flusso informativo nei confronti degli Amministratori dei Comuni di Carrè e Chiuppano	
Responsabile Primario (CdR)	Geom. Giovanni Toniolo	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	--	
Risorse finanziarie disponibili	---	
Stakeholders	Amministratori Comunali	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31 dicembre 2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Il servizio cura una gran mole di adempimenti collegati a lavori pubblici che vi è necessità di rendicontare periodicamente agli amministratori. Attualmente tali reports sono episodici e, in alcuni casi, ripetitivi, dovendo il servizio informare separatamente i vari amministratori.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale		
L'attività consiste nella predisposizione di un report mensile nel quale inserire le opere in corso ed, eventualmente, quelle in fase di istruttoria per le quali si ha necessità di avere indicazioni. Tali reports dovranno essere inseriti in apposita cartella informatica consultabile dagli amministratori.		Entro l'ultimo giorno di ogni mese dovrà essere redatto il report mensile
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Apposita cartella informatica	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo	All'interno dei documenti informatici è stata rinvenuta una cartella "Stato att.Programmi_programmazione lavori" nella quale sono riportati mensilmente i reports delle opere.	

Obiettivo 2

Obiettivo Strategico	Politiche ambientali	
Obiettivo operativo gestionale	Approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)	
Responsabile Primario (CdR)	Geom. Giovanni Toniolo	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Società incaricata dello studio	
Risorse finanziarie disponibili	---	
Stakeholders	Tutti i cittadini	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31 dicembre 2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Nel corso del precedente anno si è provveduto a supportare la società nel reperimento di un gran numero di informazioni necessarie per la redazione del Piano	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
<p style="text-align: center;">Indicatore temporale</p> <p>Nel ricordare che l'iniziativa coinvolge più Comuni (alcuni dei quali aggiuntisi solo nel 2021), si evidenzia che l'attività consiste nella cura dei rapporti con la società incaricata e con gli altri Comuni coinvolti nell'iniziativa. Il Piano dovrà essere approvato entro il termine previsto.</p>		Entro il 31 dicembre 2022 deve essere formulata la proposta per l'approvazione del Piano
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Apposita deliberazione	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo	Al Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) si è aggiunto il Programma Locale per la Qualità dell'Aria (PQA). Tale ultimo programma, commissionato alla stessa società incaricata del PAESC d'area, è stato trasmesso al comune in data 17.01.2023; è seguita deliberazione di Giunta comunale di adozione (n. 10/2023). Il programma della qualità dell'area ha avuto un percorso privilegiato avendo ritenuto il Comune di non integrarlo nel PAESC in quanto vi sono differenze sostanziali esistenti fra l'Inventario del PQA e quelle del PAESC (redazione di IBE/IME).	

Obiettivo 3

Obiettivo Strategico	Sostegno alle attività esistenti e presupposti per la creazione di nuove	
Obiettivo operativo gestionale	Attività di revisione dei valori delle aree edificabili ai fini dell'applicazione dell'IMU.	
Responsabile Primario (CdR)	Responsabile del Servizio Finanziario	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	La Responsabile del Servizio sviluppo del territorio e del servizio tecnico manutentivo	
Risorse finanziarie disponibili	5.000 euro	
Stakeholders	Tutti i contribuenti	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31 dicembre 2022	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	I valori attualmente indicati nel regolamento IMU.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Avvio dell'attività di apposita commissione costituita da esperti del mercato immobiliare locale.		Relazione con suggerimenti sull'opportunità o meno di modificare i valori sinora utilizzati e in quale misura.
Fonte per la verifica dell'obiettivo	La relazione della commissione con gli eventuali nuovi valori proposti.	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo	Con determinazione del Servizio Tecnico Manutentivo n. 287/2022 è stata nominata una commissione di esperti al fine di procedere alla revisione dei valori delle aree edificabili del Comune di Carrè per adeguarli maggiormente al valore venale in comune commercio al 1° gennaio dell'anno di imposizione, cioè il 2023, avendo riguardo alla zona territoriale di ubicazione, all'indice di edificabilità, alla destinazione d'uso consentita, agli oneri per eventuali lavori di adattamento del terreno necessari per la costruzione ed ai prezzi medi rilevati sul mercato dalla vendita di aree aventi analoghe caratteristiche; la commissione si è riunita e ha redatto due verbali che sono confluiti nella deliberazione consiliare n. 20/2023 che ha determinato il valore con decorrenza 1° gennaio 2023, come da intenzioni dell'obiettivo.	