



Comune di Carrè
Provincia di Vicenza

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

Premessa

L'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Lo stesso articolo prevede che per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Il rendiconto di gestione, infatti, contiene nella relazione della Giunta i risultati organizzativi raggiunti nel corso dell'anno.

Nel presente documento è contenuto il report finale degli obiettivi dell'anno 2025.

A tal proposito si evidenzia che nell'anno 2025 il Piano della Performance, recante la definizione degli obiettivi trasversali a tutti i servizi, nonché il Piano della Performance Organizzativa e Individuale, ha costituito un allegato del PIAO, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 24 marzo 2025; il suddetto Piano è stato, successivamente, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 20 ottobre 2025.

Il PIAO è svuotato di previsioni a carattere finanziario, come meglio specificato dal DM 25 luglio 2023, il quale ha ulteriormente precisato che gli «obiettivi di gestione» definiti dal PEG “costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio”, mentre “gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 113/2021”.

Il sistema di valutazione vigente è consultabile all'indirizzo web <https://servizionline.comune.carre.vi.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/161>.

La rendicontazione dei risultati, quindi, è utile per la misurazione della performance e per l'erogazione dei sistemi premianti; essa avviene sulla base del report conclusivo relativo al raggiungimento degli obiettivi, predisposto dal competente ufficio, sentiti i responsabili dei servizi e le strutture.

L'esito delle verifiche sul raggiungimento degli obiettivi è accertato dal nucleo di valutazione in sede di valutazione dei responsabili dei servizi; in tale sede è possibile che il Nucleo accerti la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance, formulando, se necessario, proposte di miglioramento e prescindendo, per le ragioni sopra esposte, da disamine di carattere finanziario.

Nel presente documento sono riportati gli obiettivi previsti nel PIAO 2025, che si considerano pienamente raggiunti.

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI

Obiettivo 1

Obiettivo Strategico	Applicazione dell'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41	
Obiettivo operativo gestionale	<p>Rispetto dei tempi di pagamento – L'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41, prevede che: "le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.....".</p> <p>L'obiettivo, trasversale a tutti i settori ed i servizi, consiste, per il 2025, nel rispetto del tempo medio di pagamento fissato dalla normativa statale.</p>	
Responsabile Primario (CdR)	Responsabili dei servizi del Comune.	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Solo soggetti interni addetti alle varie fasi che portano al pagamento delle fatture.	
Risorse finanziarie disponibili	Trattasi di attività procedimentale.	
Stakeholders	Tutti gli operatori economici che emettono fatture verso il Comune.	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	Termine del 31 dicembre 2025. La verifica va effettuata sul tempo medio di pagamento dell'intero anno.	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Avvenuto rispetto del tempo medio di pagamento in tutti gli anni passati.	
INDICATORI DI RISULTATO	TARGET (traguardo atteso)	
Indicatore temporale	Indicatore del tempo medio annuale di pagamento, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.	
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64	
Verifica al 31 dicembre 2025	Il termine legislativo è stato ampiamente rispettato, in quanto il risultato, verificabile anche sul sito web del Comune all'indirizzo https://servizionline.comune.carre.vi.it/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/131/documento/1268 è stato di - 11,31 giorni Obiettivo raggiunto al 100% .	

Obiettivo 2

Obiettivo Strategico	Politiche sinergiche con il Comune di Chiuppano			
Obiettivo operativo gestionale	<p>Attivazione di funzioni e servizi associate con il Comune di Chiuppano – Nel mese di dicembre 2024 i Consigli comunali di Carrè e Chiuppano hanno approvato un “Accordo per la programmazione di gestioni associate tra i comuni di Carrè e Chiuppano” che prevede tempi e modalità per l’attivazione della gestione associata relativa agli ambiti dell’istruzione, della cultura, dei servizi demografici, della segreteria, dei servizi sociali, del commercio e delle funzioni di messo comunale.</p> <p>L’obiettivo è quello di rispettare il cronoprogramma allegato a tale accordo.</p>			
Responsabile Primario (CdR)	Segretario comunale e Responsabili dei servizi interessati.			
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Solo soggetti interni interessati dall’associazione dei servizi.			
Risorse finanziarie disponibili	Trattasi di attività procedimentale.			
Stakeholders	Tutti i cittadini e le imprese che si rapportano con il Comune.			
Termini stimati di raggiungimento dell’obiettivo	Termine del 31 dicembre 2025.			
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Tra i Comuni di Carrè e Chiuppano al 31 dicembre 2024 sono associati i servizi tecnici, quelli informatici e la funzione di Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi.			
INDICATORI DI RISULTATO	TARGET (traguardo atteso)			
Indicatore temporale	Rispetto della seguente tempistica:			
	Funzione e o servizio	Capo convenzione	Sede	Tempi di formalizzazione della convenzione
	Ufficio tecnico	Carrè	Carrè	Entro il 31 dicembre 2024
	Servizi culturali, commercio e messi comunali	Chiuppano	Chiuppano	Entro 30 giugno 2025
	Organizzazione e gestione dei servizi scolastici	Carrè	Carrè	Entro 30 giugno 2025
	Servizio protocollo	Carrè	Carrè	Entro 30 giugno 2025
	Ufficio segreteria	Chiuppano	Chiuppano	Entro 30 giugno 2025
	Servizi demografici e cimiteriali	Chiuppano	Chiuppano	Entro 30 giugno 2025
	Servizi sociali	Chiuppano	Chiuppano	Entro 31 dicembre 2025
Fonte per la verifica dell’obiettivo	Sistema operativi. Deliberazioni consiliari.			
Verifica al 31 dicembre 2025	In data 30 giugno 2025 si è svolto un Consiglio congiunto per illustrare la gestione associata dei servizi e delle funzioni amministrative. Poi, con deliberazione consiliare n. 19 del 28 luglio 2025 sono state approvate due convenzioni con il Comune di Chiuppano, una riguardante il commercio, il messo comunale, la cultura, i servizi sociali e demografici, la Segreteria e il protocollo, l’altra l’istruzione. Obiettivo raggiunto al 100%.			

Obiettivo 3

Obiettivo Strategico	Un nuovo ruolo per la struttura del Comune: informare ed aiutare il cittadino.	
Obiettivo operativo gestionale	Iniziativa PNRR per la digitalizzazione: utilizzo delle somme residue. L'intenzione è quella di avviare un processo per dotarsi di un sistema cartografico che renda interoperabili le gestioni di singoli aspetti legati al territorio, al fine di consentire una migliore programmazione degli interventi. Si tratta di un obiettivo che riguarda sia il servizio amministrativo che quello tecnico manutentivo e quello finanziario.	
Responsabile Primario (CdR)	Tutti i Responsabili dei servizi.	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Personale sia dell'Ufficio informatico che del Servizio tecnico manutentivo, del Servizio sviluppo del territorio e del Servizio finanziario. Software house.	
Risorse finanziarie disponibili	Euro 15.000,00 (IVA inclusa), disponibili con variazione di bilancio.	
Stakeholders	Cittadini.	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31 dicembre 2025	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Il Comune di Carrè ha percepito somme per la digitalizzazione dei processi. La parte residua di tali somme potrà essere utilizzata per la stessa finalità, al fine di standardizzare i processi.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale		Entro il 31 dicembre 2025 dovrà essere affidato l'appalto per l'acquisto del software e per l'avvio della rilevazione delle caditoie.
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Atti interni del Comune.	
Verifica al 31 dicembre 2025	Con determinazione n. 243 del 4 dicembre 2025 si è disposto l'acquisto di un sistema di georeferenziazione di oggetti di varia natura, attivando 3 diversi <i>assets</i> da destinare alle caditoie, alla pubblica illuminazione e alla generale programmazione dell'attività della squadra esterna; la rilevazione delle caditoie è stata ultimata nei termini. Obiettivo raggiunto al 100%.	



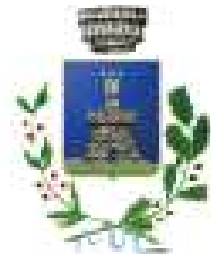
Servizio amministrativo: Responsabile: Segretario comunale

Obiettivo 1

Obiettivo Strategico	Valorizzare le competenze di chi lavora	
Obiettivo operativo gestionale	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'obiettivo consiste nella redazione di un nuovo testo che tenga conto delle modifiche normative e delle nuove esigenze organizzative.	
Responsabile Primario (CdR)	Luigi Alfidi	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Responsabili dei servizi.	
Risorse finanziarie disponibili	Nessuna aggiuntiva.	
Stakeholders	Tutto il personale del Comune.	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31 dicembre 2025	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Il testo del Regolamento è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 23 luglio 2001. Successivamente è stato modificato, sempre parzialmente, con deliberazioni di Giunta Comunale n. 93 del 1° dicembre 2003, n. 31 del 26 aprile 2004, n. 54 del 22 maggio 2008, n. 59 del 25 maggio 2009, n. 98 dell'8 ottobre 2012, n. 66 dell'11 dicembre 2017 e n. 76 del 3 dicembre 2021.	
	INDICATORI DI RISULTATO	TARGET (traguardo atteso)
	Il progetto prevede la redazione del nuovo testo per la sua approvazione in Giunta comunale. Indicatore temporale	Presentazione del nuovo testo alla Giunta comunale entro il 31 dicembre 2025
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Sistema operativo. Deliberazioni di Giunta comunale.	
Verifica al 31 dicembre 2025	Con verbale del 22 dicembre 2025 la Giunta comunale ha preso atto del testo del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Obiettivo raggiunto al 100%.	

Obiettivo 2

Obiettivo Strategico	Mantenimento e rafforzamento dell'offerta culturale sovracomunale	
Obiettivo operativo gestionale	Collaborazione con i Comuni del territorio e con Associazioni per un ampliamento dell'offerta culturale. Esternalizzazione di parte del servizio.	
Responsabile Primario (CdR)	Luigi Alfidi	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Personale dell'ufficio, collaborazioni esterne.	
Risorse finanziarie disponibili	Quelle iscritte in bilancio per i servizi culturali.	
Stakeholders	Cittadini, associazioni.	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31 dicembre 2025	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Il Comune di Carrè gestisce come capofila le iniziative del "Teatro in casa" e dei "Suoni tra le malghe – Voci delle Bregonze".	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Il progetto prevede l'esternalizzazione della gestione amministrativa-contabile del rapporto con gli artisti impegnati nelle rassegne, previa condivisione con gli altri Comuni coinvolti.		Esternalizzazione entro il 31 dicembre 2025
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Documentazione agli atti, nonché determinazioni ricavabili dal software operativo.	
Verifica al 31 dicembre 2025	Si è proceduto nei termini all'esternalizzazione della gestione amministrativo-contabile delle rassegne <i>Teatro in casa</i> e <i>Parole a Confine</i> a Metrotime Società Cooperativa per un anno rinnovabile. Obiettivo raggiunto al 100%.	



Servizio finanziario: Responsabile: dr.ssa Monica Bertoldi

Obiettivo 1

Obiettivo Strategico	Equità fiscale.	
Obiettivo operativo gestionale	Emissione avvisi di accertamento per IMU per completamento controllo anno di imposta 2022 e avvio controllo anno 2023.	
Responsabile Primario (CdR)	dr. ssa Monica Bertoldi	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	-	
Risorse finanziarie disponibili	-	
Stakeholders	Tutti i cittadini per un sistema di tassazione più equo, che permette il contenimento della pressione fiscale.	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31 dicembre 2025	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	<p>Gli anni di imposta già controllati risalgono al 2021 e precedenti. Lo scorso anno è anche stato effettuato quasi completamente il controllo per il 2022.</p> <p>Continuerà l'adeguamento delle singole posizioni contributive in alcuni casi in contraddittorio con il contribuente, a seguito della revisione del valore delle aree fabbricabili effettuata nel 2023</p>	
	INDICATORI DI RISULTATO	TARGET (traguardo atteso)
	<p>Indicatore di efficienza quantitativa: la sommatoria degli importi degli avvisi di accertamento notificati entro fine anno.</p> <p>Indicatore di efficienza quantitativa: revisione delle singole posizioni contributive dei possessori di aree edificabili, con raccolta delle dichiarazioni di variazione</p>	<p>Gli stanziamenti inseriti in bilancio pari 65.000,00 euro</p> <p>Revisione di almeno il 90% delle posizioni contributive di cui si chiede la variazione</p>
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Estrazione dati degli avvisi di accertamento emessi nel corso dell'esercizio 2025 dal programma CIW.	
Verifica al 31 dicembre 2025	L'importo degli avvisi di accertamento IMU al 31 dicembre 2025 è stato di euro 66.872,92. Le posizioni contributive sono state revisionate al 100%. Obiettivo raggiunto al 100%.	

Obiettivo 2

Obiettivo Strategico	Valorizzare le competenze di chi lavora.	
Obiettivo operativo gestionale	Riduzione dell'indebitamento. L'obiettivo consiste nella cura del procedimento di estinzione di un mutuo acceso presso la Cassa Depositi e prestiti.	
Responsabile Primario (CdR)	dr. ssa Monica Bertoldi	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	-	
Risorse finanziarie disponibili	-	
Stakeholders	Organo di revisione.	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	Entro il 31 dicembre 2025.	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	All'inizio del 2025 il debito residuo ammontava ad euro 103.211,92 con la previsione di un rimborso per euro 22.920,00.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Il progetto prevede l'azzeramento dell'indebitamento con la riduzione della quota residua di mutuo. Indicatore temporale		Estinzione del mutuo entro il 31 dicembre 2025.
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Sistema operativo. Deliberazioni consiliari.	
Verifica al 31 dicembre 2025	Con deliberazione consiliare n. 23 del 15 ottobre 2025 si è proceduto all'estinzione del mutuo a suo tempo acceso per la ristrutturazione della ex-scuola elementare in Via Monte Ortigara, che sarebbe diventata la nuova biblioteca; ci ha consentito di azzerare l'indebitamento. Obiettivo raggiunto al 100%.	



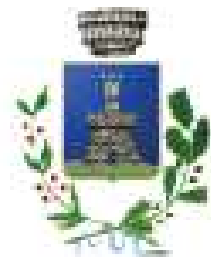
Servizio sviluppo del territorio associato con il Comune di Chiuppano: Responsabile: arch. Daniela Donà

Obiettivo 1

Obiettivo Strategico	Politiche del territorio	
Obiettivo operativo gestionale	Redazione di uno schema tipo di convenzione urbanistica e di accordo urbanistico. L'obiettivo è quello di produrre due schemi, uno di convenzione urbanistica per l'attivazione di strumenti urbanistici attuativi ed uno di accordo urbanistico per variazioni urbanistiche, allo scopo di garantire la massima trasparenza nei rapporti con i cittadini e le imprese.	
Responsabile Primario (CdR)	Daniela Donà	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Personale dell'ufficio.	
Risorse finanziarie disponibili	/////	
Stakeholders	Amministrazione comunale – uffici comunali – cittadini e professionisti interessati.	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	30 novembre 2025	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Manca uno schema tipo.	
	INDICATORI DI RISULTATO	TARGET (traguardo atteso)
	Nell'anno 2025 dovranno essere prodotti i due schemi di convenzione e di accordo.	Presentazione alla Giunta entro il 30 novembre 2025
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Documentazione della Giunta comunale	
Verifica al 31 dicembre 2025	In data 29 novembre 2025, con due distinte comunicazioni riguardanti rispettivamente gli schemi di accordo e la convenzione, sono stati inviati ai due Sindaci di Carrè e Chiuppano, , per la successiva discussione in Giunta, sia lo schema tipo di convenzione urbanistica sia due schemi di accordo urbanistico (uno per Carrè ed uno per Chiuppano); è stata evidenziata la diversa disciplina interna ed auspicata la omogeneizzazione dei documenti. Obiettivo raggiunto al 100%.	

Obiettivo 2

Obiettivo Strategico	Politiche del territorio e trasparenza amministrativa	
Obiettivo operativo gestionale	Aggiornamento delle Tabelle degli Oneri di Urbanizzazione (Carrè e Chiuppano)	
Responsabile Primario (CdR)	Daniela Donà	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Personale dell'ufficio.	
Risorse finanziarie disponibili	/////	
Stakeholders	Amministrazione comunale – cittadini e professionisti interessati.	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	30 novembre 2025	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	I due Comuni di Carrè e Chiuppano applicano misure degli oneri non aggiornate.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale.		Entro il 30 novembre 2025 dovrà essere redatta e consegnata alle due Giunte comunali una proposta di aggiornamento delle Tabelle degli Oneri di Urbanizzazione.
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Atti interni delle due Giunte comunali.	
Verifica al 31 dicembre 2025	In data 29 novembre 2025 sono stati inviate ai due Sindaci di Carrè e Chiuppano, per la successiva discussione in Giunta, tutte le tabelle degli oneri di urbanizzazione con una proposta di omogeneizzazione dei valori. Obiettivo raggiunto al 100%.	



Servizio tecnico manutentivo associato con il Comune di Chiuppano: Responsabile: geom. Giovanni Toniolo

Obiettivo 1

Obiettivo Strategico	Lavori pubblici	
Obiettivo operativo gestionale	Chiusura dei procedimenti di opere pubbliche. Si tratta di un obiettivo che riguarda sia il servizio finanziario che quello tecnico manutentivo.	
Responsabile Primario (CdR)	geom. Giovanni Toniolo	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	dr. ssa Monica Bertoldi	
Risorse finanziarie disponibili	-	
Stakeholders	Personale dei servizi interessati.	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	Entro il 31 dicembre 2025	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Come risulta dalla lettura del DUPS 2025-2027 risultano ancora da chiudere 33 investimenti avviati negli esercizi 2023 e precedenti; per 20 di essi la chiusura è rappresentata dalla mera liquidazione degli incentivi tecnici.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale e quantitativo Numero di procedure da chiudere entro il termine prefissato		Entro il 31 dicembre 2025 dovranno essere chiusi almeno cinque procedimenti per i quali sono da liquidare gli incentivi tecnici.
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Determinazioni di liquidazione.	
Verifica al 31 dicembre 2025	<p>Con determinazione n. 228 del 20 novembre 2025 sono stati chiusi i procedimenti relativi alla seguenti opere pubbliche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lavoro di allargamento e sistemazione di un tronco della strada comunale Via Bianche; 2) Lavori di manutenzione dell'impianto idrosanitario degli spogliatoi atleti di casa della palestra di Via M.te Paù di Carrè; 3) Lavori di manutenzione dell'impianto idrosanitario degli spogliatoi atleti ospiti della palestra di Via M.te Paù di Carrè; 4) Lavori di manutenzione straordinaria dei manti asfaltici di alcune strade comunali; 5) Lavori di consolidamento di due tratti di strada in Via M. Ortigara e Tavani <p>Obiettivo raggiunto al 100%</p>	

Obiettivo 2

Obiettivo Strategico	Lavori pubblici	
Obiettivo operativo gestionale	Gestione di tutti i lavori finanziati dal PNRR e delle modalità burocratiche di rendicontazione.	
Responsabile Primario (CdR)	Geom. Giovanni Toniolo	
Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)	Progettista esterno, Personale del servizio tecnico manutentivo, anche a tempo determinato.	
Risorse finanziarie disponibili	Nessuna aggiuntiva rispetto a quelle già previste in bilancio.	
Stakeholders	Cittadini.	
Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo	31 dicembre 2025	
LIVELLO DI PARTENZA (baseline)	Somme accertate per il PNRR di competenza del servizio.	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET (traguardo atteso)
Indicatore temporale		Rispetto di tutte le tempistiche previste dai decreti di assegnazione del finanziamento con particolare riguardo alla rendicontazione
Fonte per la verifica dell'obiettivo	Documentazione agli atti e piattaforma Regis	
Verifica al 31 dicembre 2025	Le tempistiche sono state rispettate. Obiettivo raggiunto al 100%.	