



## **Comune di Carrè**

**BILANCIO DI PREVISIONE 2022 – 2024**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**

## **Metodologia di individuazione degli obiettivi per l'anno 2022**

La definizione degli obiettivi per l'anno 2022 doveva confluire all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), un nuovo adempimento che, nell'intenzione del legislatore, costituisce una misura di semplificazione dell'attività programmatica dell'Ente locale, al punto che la disposizione normativa che lo ha istituito (l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113) ha previsto che, con apposito Decreto del Presidente della Repubblica siano individuati i documenti di programmazione che non saranno più oggetto di approvazione, in quanto confluenti nel nuovo documento.

Relativamente ai contenuti, essi, secondo quanto previsto dall'art.6, comma 6, del citato decreto-legge, avrebbero dovuto essere definiti con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza unificata, con il quale adottare un "Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni". Lo schema di tale Decreto ministeriale è stato elaborato e su di esso in data 2 dicembre 2021 è stata acquisita l'intesa in Conferenza Unificata.

Nonostante tale Decreto ministeriale ancora non sia stato formalmente approvato, per l'anno 2022 è stata elaborata una nuova scheda tipo di rilevazione degli obiettivi, coerente con quanto previsto dalla bozza di Decreto oggetto di Intesa in sede di Conferenza unificata. Tale scheda tipo, per la compilazione della quale sono state fornite istruzioni, è rivolta ai soli obiettivi di sviluppo, non ordinari, oppure ad attività caratteristica dell'Ufficio, a condizione che sia misurabile e, quindi, monitorabile e abbia una significatività operativa (ad es. vanno escluse attività che si risolvono in un unico adempimento a meno che lo stesso non sia particolarmente complesso, nel qual caso saranno riportate le fasi del processo).

Nel fornire istruzioni per la compilazione delle schede, si è osservato che le linee guida del Piao (già ribadito, ancora non approvato) distinguono:

- obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- obiettivi di digitalizzazione;
- obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure;
- obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Quello che segue, dunque, è un riepilogo delle schede così compilate, le quali, al momento, sono inserite nel Piano esecutivo di gestione, ma che, per la loro conformazione si prestano ad essere trasferite nel PIAO se e quando tale strumento di programmazione diventerà operativo.

Poiché nella bozza di Decreto ministeriale, approvativa dello schema del PIAO, si prevede all'art. 2 che sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario, il presente documento contiene solo la parte riguardante gli obiettivi. Ai fini dell'approvazione del PEG, invece, il presente documento viene integrato anche con prospetti di natura contabile.



**Servizio amministrativo: Responsabile: Segretario comunale**

Il Servizio si occupa delle attività di supporto alle attività degli Organi istituzionali (Consiglio e Giunta), del Sindaco e degli assessori non specifiche dei loro referati, cura inoltre direttamente l'organizzazione degli eventi e cerimonie istituzionali collaborando sia con uffici comunali che con associazioni ed enti esterni nell'ambito dei rapporti istituzionali di rappresentanza; collabora inoltre alla tenuta dei rapporti con la città gemellata e alle iniziative di promozione del Comune.

Il Servizio segue il complesso di attività di supporto riguardanti il servizio archivistico e il protocollo. Inoltre, gestisce le attività collegate al supporto hardware e software, nonché alle interconnessioni ed alle attività di sviluppo programmate in ambito informatico.

Cura l'archiviazione dei contratti e la gestione amministrativa dei servizi cimiteriali e delle concessioni cimiteriali.

Gestisce i servizi demografici e le attività di notificazione.

Cura gli adempimenti relativi ai servizi sociali.

## Obiettivo 1

<b>Obiettivo Strategico</b>	Un nuovo ruolo per la struttura del Comune: informare ed aiutare il cittadino	
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	<b>Redazione della carta dei servizi</b>	
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	Segretario Comunale	
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	Tutti i servizi	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	//	
<b>Stakeholders</b>	Qualunque cittadino, primariamente residente a Carrè	
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	31.12.2022	
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	Informazioni presenti nel sito del Comune prive di struttura ed organizzazione in un unico documento che ne garantisca la più agevole fruizione	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET (traguardo atteso)</b>
Indicatore quantitativo e temporale  Numero di servizi mappati nel corso del 2022		Entro il 31 dicembre, mappatura dei seguenti servizi erogati dal Comune: - ANAGRAFE - BIBLIOTECA - CULTURA - EDILIZIA PRIVATA - SERVIZI SOCIALI - SPORT - TRIBUTI
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	Presenza della Carta dei sevizi nel sito web del Comune di Carrè	

## Obiettivo 2

<b>Obiettivo Strategico</b>	Un nuovo ruolo per la struttura del Comune: informare ed aiutare il cittadino	
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	Avvio del riordino e della riorganizzazione dell'archivio corrente, di deposito e storico	
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	Segretario Comunale	
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	Tutti i servizi	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	//	
<b>Stakeholders</b>	Interni	
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	31.10.2022	
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	<p>Attualmente l'archivio storico è collocato nel locale all'ultimo piano dell'edificio che ospita la sala comunale, locale non più idoneo a contenere altri fascicoli.</p> <p>L'archivio di deposito deve essere strutturato (i fascicoli non sono più riordinati da tempo) e anche per esso deve essere trovata una soluzione localizzativa.</p>	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET (traguardo atteso)</b>
Indicatore quantitativo e temporale		
<p>Considerata la mole e la varietà dei documenti giacenti nei locali di archivio, l'obiettivo prevede di avviare un'attività di verifica documentale, di programmazione dello sfoltimento e del riordino della documentazione, individuando la migliore localizzazione degli archivi e le modalità con le quali procedere allo scarto dei documenti non più utili.</p>		<p>Entro il 31 ottobre deve essere presentata una relazione contenente lo stato attuale degli archivi, una proposta di riorganizzazione degli spazi ed una strutturazione dello scarto di archivio</p>
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	Relazione alla Giunta entro il 31 ottobre 2022	

### Obiettivo 3

<b>Obiettivo Strategico</b>	Un nuovo ruolo per la struttura del Comune: informare ed aiutare il cittadino	
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	<b>Prenotazione on line delle sedi comunali e degli spazi pubblici</b>	
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	Segretario Comunale	
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	-	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	Risorse stanziare tra quelle per i servizi informatici	
<b>Stakeholders</b>	Cittadini, imprese, associazioni	
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	31.12.2022	
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	Attualmente tale servizio non è esistente	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET (traguardo atteso)</b>
Indicatore temporale		
Implementazione dei servizi on-line, attraverso una piattaforma che consenta all'utente di prenotare una serie di locali e/o di spazi preindividuati.		Entro il 31 dicembre 2022 il servizio deve essere attivo
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	Relazione alla Giunta entro il 31 dicembre 2022	



**Servizio finanziario: Responsabile: dr.ssa Monica Bertoldi**

Il Servizio si occupa di tutte le attività inerenti la gestione economico/finanziaria e fiscale dell'Ente, quali ad esempio la gestione dei documenti di Bilancio e delle operazioni di entrata e di spesa, la gestione IVA, dello split payment, del reverse charge e di altri particolari regimi fiscali, la gestione della contabilità economica, delle scritture di rettifica e integrazione, la produzione dello stato patrimoniale e del conto economico.

Il Servizio si occupa, altresì, dell'Ufficio Economato e del servizio istruzione.

Competono al Servizio anche le competenze in materia tributaria, tra i quali gli adempimenti legati alle modifiche normative, alla predisposizione dei regolamenti, all'aggiornamento della modulistica. Per tutti i tributi viene svolta un'attività di controllo sulla correttezza delle denunce e dei versamenti effettuati con eventuale emissione di avvisi di accertamento

## Obiettivo 1

<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostegno alle attività esistenti e presupposti per la creazione di nuove	
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	Emissione avvisi di accertamento per IMU e TASI per completamento controllo anno di imposta 2019 e per la sola IMU eventuale avvio controllo anno 2020	
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	dr. ssa Monica Bertoldi	
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	-	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	-	
<b>Stakeholders</b>	Tutti i cittadini per un sistema di tassazione più equo, che permette il contenimento della pressione fiscale	
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	31.12.2022	
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	Gli anni di imposta già controllati risalgono al 2018 e precedenti. Lo scorso anno il 2019 è stato solo avviato.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET (traguardo atteso)</b>
Indicatore di efficienza quantitativa: la sommatoria degli importi degli avvisi di accertamento notificati entro fine anno.		Gli stanziamenti inseriti in bilancio pari a 140.000 euro per l'IMU e 10.500 euro per la TASI.
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	Estrazione dati degli avvisi di accertamento emessi nel corso dell'esercizio 2022 dal programma CIW.	

## Obiettivo 2

<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostegno alle attività esistenti e presupposti per la creazione di nuove	
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	Predisposizione di rendiconti per la gestione della scuola e della palestra intercomunali	
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	dr. ssa Monica Bertoldi	
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	-	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	-	
<b>Stakeholders</b>	Comune di Chiuppano	
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	Entro la fine dell'esercizio.	
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	Ultimo rendiconto inviato nel 2019 e relativo all'esercizio 2013.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET (traguardo atteso)</b>
Indicatore temporale e quantitativo Invio rendiconti al Comune di Chiuppano.		Entro il 31 dicembre 2022 inviare i rendiconti almeno per i 4 anni più vecchi (dal 2014 al 2017)
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	L'invio della PEC registrata al protocollo.	

### Obiettivo 3

<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostegno alle attività esistenti e presupposti per la creazione di nuove	
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	Miglioramento dei tempi di approvazione del bilancio di previsione.	
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	dr. ssa Monica Bertoldi	
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	I responsabili degli altri servizi	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	-	
<b>Stakeholders</b>	Tutti i servizi comunali.	
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	15/02/2023	
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	Bilancio di previsione 2022-2024 approvato il 21/03/2022.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET (traguardo atteso)</b>
Indicatore temporale		
Tempi di approvazione del bilancio di previsione		In caso di proroga del termine legislativamente previsto, predisposizione della documentazione per il deposito entro il 31 gennaio 2023.
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	Delibera di consiglio.	



**Servizio sviluppo del territorio associato con il Comune di Chiuppano: Responsabile: arch. Daniela Donà**

Lo Sportello unico per l'edilizia (SUE) è impegnato:

- nel rilascio dei provvedimenti autorizzatori nei termini previsti dalla normativa vigente;
- nel controllo del territorio in sinergia con la polizia locale;
- nella verifica delle agibilità, dei cantieri e della regolarità contributiva (DURC);
- nella verifica, conteggio e gestione degli oneri di urbanizzazione;
- nel diffondere ed aggiornare la modulistica via internet in modo da agevolare gli utenti e ridurre la necessità di ricorrere allo sportello fisico.

Quanto all'urbanistica, il Servizio comprende tra le sue principali attività: la realizzazione e gestione della strumentazione urbanistica generale che comprende il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) e il Piano degli Interventi, nonché la redazione, attuazione e gestione degli strumenti di pianificazione attuativa.

Collabora, inoltre, con lo Sportello Associato per le Imprese (costituito dai Comuni di Thiene, Arsiero, Carrè, Chiuppano, Dueville, Laghi, Lastebasse, Marano Vicentino, Montecchio Precalcino, Pedemonte, Sarcedo, Tonezza del Cimone, Valdastico, Velo D'Astico e Villaverla), ufficio che accorpa nella stessa struttura le funzioni di Sportello Unico, competente per il territorio di Thiene, e di Sportello Associato per i comuni aderenti.

## Obiettivo 1

<b>Obiettivo Strategico</b>	Politiche ambientali	
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	Redazione ed approvazione dello Studio di microzonazione sismica di secondo livello per i Comuni di Carrè e Chiuppano	
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	Arch. Daniela Donà	
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	Professionista esterno	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	Somme stanziare negli appositi capitoli di bilancio	
<b>Stakeholders</b>	Tutti i cittadini, professionisti	
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30 novembre 2022	
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	I Comuni sono dotati della sola microzonazione sismica di primo livello. Con deliberazione della Giunta Regionale n. 244 del 09 marzo 2021 sono state approvate le nuove zonazioni sismiche dei Comuni; i Comuni di Carrè e Chiuppano, rispetto alla zonazione approvata dalla Delibera del Consiglio Regionale n. 67 del 3 dicembre 2003, sono stati riclassificati in zona 2 dalla precedente zona 3. Ciò comporta l'obbligo di redigere ed approvare uno studio di microzonazione sismica almeno di secondo livello, che deve essere applicato anche a tutti gli ambiti di urbanizzazione consolidata, di edificazione diffusa, nelle zone a servizi di interesse intercomunale e in quelle oggetto di accordi di programma con previsioni insediative o infrastrutturali	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET (traguardo atteso)</b>
<p style="text-align: center;">Indicatore temporale</p> <p>L'attività consiste nell'individuazione del professionista cui affidare l'incarico, nel supportare lo stesso nelle analisi e nei rapporti con il competente ufficio regionale, al fine della redazione del Piano di microzonazione sismica</p>		Entro il 30 novembre 2022
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	Apposita deliberazione	

## Obiettivo 2

<b>Obiettivo Strategico</b>	Politiche ambientali	
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	Redazione ed approvazione delle varianti urbanistiche al Piano degli interventi per i Comuni di Carrè e Chiuppano	
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	Arch. Daniela Donà	
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	Professionista esterno	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	Somme stanziare negli appositi capitoli di bilancio	
<b>Stakeholders</b>	Tutti i cittadini, professionisti	
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	31 dicembre 2022	
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	Nel corso del 2021 si è ultimata l'istruttoria delle domande di variante pervenute da parte dei cittadini. Nel 2022, insieme agli studi di microzonazione sismica (vedi obiettivo sub 1), dovranno essere adottate le varianti urbanistiche	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET (traguardo atteso)</b>
<p style="text-align: center;">Indicatore temporale</p> <p>L'attività consiste nell'istruttoria delle nuove domande pervenute, nei rapporti con i professionisti e con i cittadini, nell'esame in Giunta comunale dei singoli casi e nella proposta di adozione della variante.</p>		Entro il 31 dicembre 2022
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	Apposita deliberazione	

### Obiettivo 3

<b>Obiettivo Strategico</b>	Politiche ambientali	
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	Proposte di tematiche per un Regolamento uniforme relativo all'area collinare delle Bregonze	
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	Arch. Daniela Donà	
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	Professionista esterno	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	----	
<b>Stakeholders</b>	Tutti i cittadini, professionisti	
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	31 dicembre 2022	
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	Il Comune ha in essere con i Comuni i cui territori insistono sull'area delle Bregonze un accordo di programma e una convenzione per la valorizzazione di tale zona collinare	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET (traguardo atteso)</b>
<p style="text-align: center;">Indicatore temporale</p> <p>L'attività consiste nell'istruttoria finalizzata all'istituzione di un tavolo tecnico con i rappresentanti degli altri Comuni e nell'elaborazione di alcune proposte comuni per l'utilizzo del territorio collinare.</p>		Entro il 31 dicembre 2022
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	Verbali del tavolo tecnico.	



**Servizio tecnico manutentivo associato con il Comune di Chiuppano: Responsabile: geom. Giovanni Toniolo**

L'ufficio si occupa dei lavori pubblici riguardanti nuove strutture, nonché la ristrutturazione e/o la manutenzione dei fabbricati e delle strade di competenza comunale. Lo studio e la caratterizzazione degli elaborati progettuali, secondo i diversi livelli di approfondimento (fattibilità, definitivo, esecutivo) prevede quale primo atto un attento esame delle condizioni in essere, nonché una valutazione sul loro sviluppo futuro.

Viene svolto un costante monitoraggio della rete di pubblica illuminazione.

Il servizio di manutenzione del verde viene in parte appaltato a ditte esterne. L'attività dell'ufficio relativamente all'appalto del verde è quella di gestire e coordinare l'operato della Ditta incaricata del servizio, in relazione a quanto contenuto in Capitolato. Nell'ambito della gestione di parchi pubblici l'ufficio controlla anche l'attività di apertura/chiusura dei parchi pubblici e degli acquisti che si rendono necessari sia per la sostituzione/posa di giochi esistenti, che per l'acquisto di nuove strutture ludiche, la piantumazione di nuove alberature, l'acquisto di cestini e panchine.

Al servizio compete anche la gestione ordinaria del Cimitero Comunale, nonché la cura dei procedimenti di alienazione di immobili e di accorpamento di immobili al demanio comunale.

Tra le competenze del servizio vi è anche quella relativa alla gestione dei rifiuti, tramite i rapporti con la società in house, affidataria del servizio.

## Obiettivo 1

<b>Obiettivo Strategico</b>	Lavori pubblici	
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	Miglioramento del flusso informativo nei confronti degli Amministratori dei Comuni di Carrè e Chiuppano	
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	Geom. Giovanni Toniolo	
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	---	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	---	
<b>Stakeholders</b>	Amministratori Comunali	
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	31 dicembre 2022	
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	Il servizio cura una gran mole di adempimenti collegati a lavori pubblici che vi è necessità di rendicontare periodicamente agli amministratori. Attualmente tali reports sono episodici e, in alcuni casi, ripetitivi, dovendo il servizio informare separatamente i vari amministratori.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET (traguardo atteso)</b>
Indicatore temporale		
L'attività consiste nella predisposizione di un report mensile nel quale inserire le opere in corso ed, eventualmente, quelle in fase di istruttoria per le quali si ha necessità di avere indicazioni. Tali reports dovranno essere inseriti in apposita cartella informatica consultabile dagli amministratori.		Entro l'ultimo giorno di ogni mese dovrà essere redatto il report mensile
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	Apposita cartella informatica	

## Obiettivo 2

<b>Obiettivo Strategico</b>	Politiche ambientali	
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	Approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)	
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	Geom. Giovanni Toniolo	
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	Società incaricata dello studio	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	---	
<b>Stakeholders</b>	Tutti i cittadini	
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	31 dicembre 2022	
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	Nel corso del precedente anno si è provveduto a supportare la società nel reperimento di un gran numero di informazioni necessarie per la redazione del Piano	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET (traguardo atteso)</b>
Indicatore temporale		
Nel ricordare che l'iniziativa coinvolge più Comuni (alcuni dei quali aggiuntisi solo nel 2021), si evidenzia che l'attività consiste nella cura dei rapporti con la società incaricata e con gli altri Comuni coinvolti nell'iniziativa. Il Piano dovrà essere approvato entro il termine previsto.		Entro il 31 dicembre 2022 deve essere formulata la proposta per l'approvazione del Piano
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	Apposita deliberazione	

### Obiettivo 3

<b>Obiettivo Strategico</b>	Sostegno alle attività esistenti e presupposti per la creazione di nuove	
<b>Obiettivo operativo gestionale</b>	Attività di revisione dei valori delle aree edificabili ai fini dell'applicazione dell'IMU.	
<b>Responsabile Primario (CdR)</b>	La Responsabile del Servizio Finanziario	
<b>Contributors (altri CdR e/o soggetti esterni)</b>	La Responsabile del Servizio sviluppo del territorio e la responsabile del servizio finanziario	
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>	5.000 euro	
<b>Stakeholders</b>	Tutti i contribuenti	
<b>Termini stimati di raggiungimento dell'obiettivo</b>	31 dicembre 2022	
<b>LIVELLO DI PARTENZA (baseline)</b>	I valori attualmente indicati nel regolamento IMU.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET (traguardo atteso)</b>
Avvio dell'attività di apposita commissione costituita da esperti del mercato immobiliare locale.		Relazione con suggerimenti sull'opportunità o meno di modificare i valori sinora utilizzati e in quale misura.
<b>Fonte per la verifica dell'obiettivo</b>	La relazione della commissione con gli eventuali nuovi valori proposti.	