

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2021

Obiettivo comune a tutti i servizi

Trasparenza, comunicazione digitale e informatizzazione dei processi.

Finalità

In linea con il Piano di azione europeo sull'eGovernment, di cui il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione elaborato da AGID è attuazione, si intendono perseguire, attraverso azioni programmate e coordinate a valenza pluriennale, le seguenti finalità:

- a] apertura e trasparenza dei dati amministrativi;
- b] inclusività e accessibilità dei servizi attraverso un approccio di carattere multicanale, allo scopo di assicurare una partecipazione di tutti i cittadini alla vita democratica;
- c] revisione dei processi amministrativi, attraverso la digitalizzazione degli stessi, allo scopo di garantire una migliore sicurezza nella conservazione e nel trasferimento dei dati e una semplificazione delle procedure.

A tal fine, la Giunta Comunale ha approvato un documento di "Programmazione della trasformazione digitale dell'ente" che prevede l'attivazione di servizi telematici a favore dei cittadini.

Durata

Il progetto, previsto nel CCDI 2019-2021, aveva un orizzonte temporale di durata triennale: 2019-2021

Azioni

Per il 2021 sono previste le seguenti tre azioni:

- 1 - Revisione della modulistica, anche in relazione alla revisione dei procedimenti, per addivenire alla redazione di una Carta dei Servizi aggiornata;
- 2 - Rinnovo sito web e potenziamento delle informazioni;
- 3 - Creazione fascicolo digitale di alcuni procedimenti.

- 1. Revisione ed aggiornamento della modulistica pubblicata sul sito web istituzionale. Avere una modulistica aggiornata a tutte le modificazioni di carattere organizzativo e normativo costituisce un modo di rapportarsi con il cittadino trasparente e produttivo. A tal proposito, basti pensare che rispetto al totale degli accessi effettuati all'area "il comune informa", un cospicuo numero di essi riguarda proprio la consultazione della modulistica. Quanto alla Carta dei servizi, l'aggiornamento della modulistica rappresenta il primo step per aggiornare tale documento in modo da pubblicare anche esso sul sito web.
- 2. Rinnovo sito web e potenziamento delle informazioni Nel mese di novembre 2020 è stato rinnovato il sito web, che ora è quindi conforme a quanto prescritto da AGID nelle Linee

Guida per i siti web delle p.a., principalmente in materia di accessibilità. Anche in funzione dell'obiettivo 1, è necessario realizzare un piccolo momento formativo per addestrare i colleghi alla pubblicazione della modulistica corretta. Le principali integrazioni al sito web, in parte già svolte, dovranno necessariamente riguardare le novità normative che impattano fortemente sulla qualità del servizio al cittadino (4 linee di intervento normativo fortemente interconnesse: SPID - PAGO PA - INTEGRAZIONE APP IO - PRESENTAZIONE PRATICHE E MODULI ON-LINE anche tramite app IO). Per il resto, l'aggiornamento del sito dovrà avvenire necessariamente in funzione dell'obiettivo n. 3.

3. Creazione fascicolo digitale di alcuni procedimenti La pubblicazione del modello pdf o rtf (che il cittadino deve necessariamente "scaricare-stampare-firmare-scansionare-inviare via email"... attività scomode e non sempre possibili a chi non dispone di stampante, etc) non è più sufficiente per soddisfare le esigenze di digitalizzazione chieste dalla normativa e dai cittadini. E' opportuno promuovere la presentazione di istanze on-line direttamente sul sito, con autenticazione a mezzo SPID, che vengano automaticamente riversate al protocollo informatico e, da qui, all'ufficio competente. Il servizio, già appaltato ad Halley Veneto, sarà attivo nel corso del 2021, assieme all'autenticazione a mezzo SPID. Ogni ufficio è, quindi, obbligato ad individuare almeno due moduli-procedimenti da attivare con istanza on-line. A titolo puramente esemplificativo richiesta Certificato di destinazione urbanistica, richiesta borse di studio, richiesta assegnazione strutture sportive, domanda iscrizione albo scrutatori, richiesta iscrizione elenco professionisti, scheda Tari ditta.

Oltre al momento formativo sulla pubblicazione della modulistica, è necessario coordinare brevi incontri formativi sull'utilizzo del portale per il sistema PAGO PA, sui documenti informatici e sulla loro conservazione

Incentivazione

L'amministrazione comunale, condividendo e supportando le finalità del progetto ed il miglioramento dei servizi ai cittadini, si impegna a stanziare, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa, somme da destinare al personale in sede di contrattazione decentrata, secondo le regole in tale sede convenute.

Standard di risultati e sistema di verifica a consuntivo

L'erogazione delle somme destinate all'incentivazione è subordinata alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo da parte del nucleo di valutazione, tramite i seguenti indicatori temporali:

Anno 2021:

1. revisione della modulistica entro il 31 ottobre 2021 da verificare attraverso la compilazione di schede su un format predefinito; relativamente alla Carta dei servizi a tale data ne sarà verificato l'avvio dell'aggiornamento.
2. verifica della pubblicazione sul sito web delle informazioni previste nell'azione al 30 novembre 2021;
3. verifica dell'attivazione delle richieste telematiche entro il 31 ottobre 2021

Le attività di formazione dovranno essere svolte, anche in via telematica entro il 30 settembre.

La verifica da parte del nucleo di valutazione avverrà nei primi due mesi del 2022.

Servizio amministrativo

Oggetto	Contenuto	Indicatore
Lavoro agile	Predisposizione del POLA (Piano organizzativo del lavoro agile). Il Piano dovrà individuare le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi	Iniziativa da concludere entro il 30 settembre 2021.
Digitalizzazione dell'archivio dei servizi cimiteriali.	Il progetto consiste nella realizzazione di un database informatico nel quale riportare una vera e propria "mappa del cimitero" che esprima la reale situazione dei manufatti cimiteriali e dei relativi concessionari, attraverso l'acquisizione dei dati da fonti informatiche o cartacee. Tale database costituirà la base sulla quale dovranno operare i dipendenti comunali e alla quale potranno attingere informazioni i privati cittadini.	Entro il 31 dicembre 2021 dovrà essere realizzato il database almeno per il 90% del totale.

Servizio finanziario

Oggetto	Contenuto	Indicatore
<p>IMU: aiuto ai cittadini e lotta all'evasione</p>	<p>Continuazione dell'iniziativa di invio al domicilio del contribuente dei moduli per il versamento dell'IMU in acconto e a saldo, oltre la normale attività di consulenza prestata dagli uffici. Proseguimento dell'attività di accertamento con la verifica sia per quanto riguarda l'IMU degli anni di imposta 2017 (ultimazione) e 2018 (avvio) e la TASI (parte residua 2017) e parte 2018 .</p>	<p>Consegna entro il 10 giugno 2021 per l'acconto ed il 10 dicembre 2021 per il saldo (salvo differimento dei termini di pagamento. L'obiettivo dell'attività di verifica è quello di accertare 132.000,00 euro per l'IMU e euro 32.000,00 per la TASI.</p>
<p>Redazione del nuovo regolamento del canone unico ed affidamento del servizio per la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'entrata.</p>	<p>Il progetto prevede a redazione del Regolamento che disciplina la nuova imposta da approvare entro il termine fissato per l'approvazione del bilancio. Prevede, altresì, l'affidamento del conseguente servizio di accertamento e riscossione dell'entrata.</p>	<p>Approvazione del Regolamento entro il termine fissato per l'approvazione del bilancio. Affidamento del servizio entro il 30 giugno 2021.</p>

Servizio tecnico manutentivo

Oggetto	Contenuto	Indicatore
PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima) dei Comuni di Carrè e Chiuppano, in coordinamento con gli altri Comuni firmatari dell'accordo di programma	Coordinamento dei rapporti con l'incaricata società SO.GE.SCA, al fine di fornire il necessario ausilio rappresentato dalla raccolta, selezione e trasferimento dei dati riguardanti le matrici ambientali che costituiscono le basi per la redazione del piano e per la verifica dell'efficacia delle misure che, successivamente all'approvazione, saranno poste in essere.	Adozione del PAESC entro il 31 dicembre 2021 (nel caso in cui il termine non sarà rispettato per cause non imputabili all'Ufficio, la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo riguarderà il rispetto della tempistica dell'istruttoria necessaria al reperimento ed al trasferimento dei dati)
Lavori di costruzione di una nuova pista ciclabile a completamento dei lavori di moderazione del traffico lungo via Tedesca.	Prosegue l'attività del Comune di Carrè che, dopo aver realizzato un'importante rotatoria all'incrocio tra via Tedesca, via Rostone e via Marconi, intervento che ha avuto la finalità di eliminare una situazione di pericolo per il traffico veicolare, ha intenzione di mettere in sicurezza anche il traffico ciclabile attraverso una pista di collegamento tra questa rotatoria e l'altra esistente verso sud.	Ultimazione lavori al 31 dicembre 2021.

Servizio sviluppo del territorio

Oggetto	Contenuto	Indicatore
<p>Variante al Piano degli Interventi di Chiuppano a seguito della decadenza dei vincoli di durata quinquennale.</p> <p>Variante al Piano degli Interventi per il Comune di Carrè</p>	<p>L'art. 18, comma 7, della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11, prevede che “decorsi cinque anni dall’entrata in vigore del piano decadono le previsioni relative alle aree di trasformazione o espansione soggette a strumenti attuativi non approvati, a nuove infrastrutture e ad aree per servizi per le quali non siano stati approvati i relativi progetti esecutivi, nonché i vincoli preordinati all’esproprio di cui all’articolo 34. In tali ipotesi si applica l’articolo 33 fino ad una nuova disciplina urbanistica delle aree, da adottarsi entro il termine di centottanta giorni dalla decadenza, con le procedure previste dai commi da 2 a 6; decorso inutilmente tale termine, si procede in via sostitutiva ai sensi dell’articolo 30”.</p> <p>L’obiettivo è, dunque, quello di disciplinare la situazione di tali aree.</p> <p>La variante al Piano degli interventi di Carrè si rende necessaria, tra le altre cose, per dare riscontro a richieste di privati cittadini, valutare varianti verdi, effettuare un aggiornamento della cartografia.</p> <p>In entrambi i casi negli obiettivi del 2020 era stata prevista l’approvazione del preliminare documento del Sindaco.</p>	<p>Adozione entro il 30 settembre 2021.</p>
<p>Avvio della digitalizzazione dell’archivio dell’edilizia privata</p>	<p>Per entrambi i Comuni è emersa sempre più pressante l’esigenza di una digitalizzazione degli archivi. In particolare, l’imponente richiesta di accesso alle pratiche da parte dei professionisti, finalizzata ad una regolarizzazione dei fabbricati sta facendo emergere difficoltà operative.</p> <p>L’intenzione è sia quella di digitalizzare tutte le pratiche oggetto di richiesta, sia di predisporre, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione, un piano di digitalizzazione strutturato</p>	<p>Verifica al 31 ottobre 2021</p>