



Comune di Carrè

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2019-2021 AGGIORNAMENTO 2020

Il giorno 23 del mese di dicembre 2020 ha avuto luogo l'incontro tra:

la Delegazione di Parte Pubblica nella persona del Segretario Comunale dr. Luigi Alfidi

e le Rappresentanze sindacali di seguito indicate:

RSU Silvano Filippi, Alberto Bortolan, Marisa Acquasaliente e Monica Villanova

Al termine della riunione le parti hanno sottoscritto l'allegato contratto decentrato integrativo relativo all'aggiornamento 2020 del CCDI triennale 2019-2021 del personale dipendente del Comune di Carrè.

Art. 1. Materie regolate dalla presente contrattazione decentrata.

1. Il CCDI 2019-2021 prevede, all'art. 2, comma 5, che, benché il Contratto abbia durata triennale, vi è la facoltà, a richiesta di ciascuna parte contrattuale, di richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse o la modifica di alcune clausole.
2. Con il presente aggiornamento, quindi, le parti, confermate per quanto non modificato, le clausole del CCDI 2019-2021, intendono apportare allo stesso alcune modifiche, come dettagliate nei seguenti articoli.

Art. 2. Costituzione del Fondo (art. 67 – CCNL 2016-2018)

1. Il Fondo risorse decentrate per il 2020 (allegato sub "a"), è costituito da un unico importo consolidato di tutte le risorse decentrate stabili, indicate dall'art. 31, comma 2, del CCNL del 22.1.2004, relative all'anno 2017. A tali somme si aggiunge la componente variabile di cui al comma 2 lettera a) dell'art. 67 del CCNL 2016-2018 e di cui al comma 2 lettera b) dell'art. 67 del CCNL 2016-2018.
2. Viene assicurato il rispetto dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 (come richiamato dall'art. 67, comma 7 del contratto in rubrica) laddove si prevede che "a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016".

Art. 3. Utilizzo del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività

1. Il fondo è destinato a remunerare gli istituti già previsti nell'art. 5 del CCDI 2019-2021, con l'aggiunta di una specifica previsione di progressione economica all'interno delle categorie.

Art. 4. - Indennità per specifiche responsabilità

1. I criteri con i quali individuare i dipendenti cui attribuire l'indennità per specifiche responsabilità sono modificati nel modo seguente:
 - ✓ esercizio di funzioni di responsabilità, anche di servizi associati, di funzioni vicarie e di rapporti e relazioni complesse con interlocutori esterni– Fino a punti 30;
 - ✓ grado di complessità dei procedimenti gestiti svolgimento di procedimenti plurimi e diversificati – Fino a punti 30;
 - ✓ grado di approfondimento normativo – Fino a punti 15;
 - ✓ grado di autonomia operativa Fino a punti 25.

L'erogazione dell'indennità avverrà secondo la seguente scala:

Grado basso: da 60 a 75 punti	Grado medio: da 76 a 90 punti	Grado alto: da 91 a 100 punti
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

fino ad € 500,00	fino ad € 1.000,00	fino ad € 2.000,00
------------------	--------------------	--------------------

2. E' prevista, altresì, l'indennità di € 350,00 per i dipendenti cui sono state attribuite con atto formale le specifiche responsabilità previste dall'art.70 quinquies, comma 2, del CCNL 2016-2018.
3. L'attribuzione dell'indennità, collegata all'effettivo svolgimento delle funzioni e dei compiti e, come detto, preceduta da un formale provvedimento di incarico, è annuale. In caso di sospensione della prestazione per permessi ex lege n. 104/92, infortunio sul lavoro e maternità obbligatoria essa è comunque corrisposta anche nei periodi di assenza. Nel caso in cui si verificano tali ipotesi di assenza e, conseguentemente, si attivi un processo di riorganizzazione del personale interno, finalizzato ad un accrescimento del servizio erogabile con la forza lavoro disponibile, tramite attribuzione di ulteriori incarichi di responsabilità, le relative risorse saranno finanziate all'interno delle somme stabilite per finanziare tale istituto, per il quale viene previsto un importo massimo complessivo di euro 8.000,00.
4. Per il personale che svolge il proprio servizio con orario a tempo parziale o ridotto, l'indennità dovrà essere corrisposta in proporzione al servizio prestato.
5. Variazioni nell'organizzazione dell'Ente possono rideterminare, con cadenza annuale, i nominativi dei percettori e/o la misura dell'indennità

Art. 5. Progressioni economiche orizzontali

1. La graduatoria per l'attribuzione delle progressioni orizzontali è unica per l'intero ente.
2. Relativamente al 2020, si concorda di prevedere progressioni orizzontali. Esse saranno attribuite, in misura non superiore al 50% degli aventi titolo a fruirne, ai lavoratori di categoria B e A, che siano in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi, meglio classificati nella graduatoria di merito. La graduatoria sarà formata, ai sensi dell'art. 16 comma 3 del CCNL 2016-2018, che prevede l'attribuzione delle progressioni economiche sulla base delle risultanze delle valutazioni della performance individuale del triennio precedente.
3. In caso di parità di punteggio, la progressione sarà attribuita a colui il quale ha avuto una precedente progressione (sia verticale che orizzontale) in epoca più risalente, o, in subordine a colui il quale abbia fruito di meno progressioni (sia verticali che orizzontali), o, infine, a colui il quale vanta la maggiore anzianità di servizio presso l'ente. La decorrenza di tali progressioni è fissata al 1° gennaio del 2020.

Art. 6. Specifici obiettivi di produttività

1. Sono previsti obiettivi specifici di produttività rivolti alla cittadinanza, finanziati nella parte variabile del fondo, ai sensi dell'art. 67, comma 5, lett. B) del CCNL del 2016-2018.
2. Ai fini di quanto previsto al comma precedente, si evidenzia che l'ARAN, con nota di indirizzo in data 18.06.2015, in merito alla corretta applicazione dell'art. 15 comma 5 del CCNL del 1^ aprile 1999, ha specificato che l'incremento delle risorse:

a. deve essere collegato ad un obiettivo di miglioramento quali-quantitativo dei servizi, conseguito attraverso un concreto e tangibile aumento delle prestazioni del personale *per effetto dell'introduzione di un'organizzazione del lavoro per turni o di un servizio di reperibilità*;

b. il risultato conseguito (che si concretizza, ad esempio, in una maggiore articolazione dell'orario di servizio giornaliero oppure nella possibilità offerta all'utenza di avvalersi di un determinato servizio su un più ampio arco temporale) deve essere direttamente e immediatamente verificabile (...);

c. tali risorse aggiuntive non possono essere automaticamente confermate e stabilizzate negli anni successivi, tuttavia ciò non vale ad escludere che gli obiettivi di performance organizzativa, individuati per giustificare l'incremento, possano essere anche "obiettivi di mantenimento" di risultati positivi già conseguiti l'anno precedente (ad esempio garantire lo stesso orario di apertura al pubblico dei servizi, che aveva giustificato l'incremento dell'anno precedente), fermo restando il particolare riferimento alla richiesta di un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dipendente.

3. Gli specifici obiettivi di produttività previsti per l'anno 2020, in continuità con quanto già previsto nel 2019, sono previsti in allegato sub "b". In caso di parziale raggiungimento degli specifici obiettivi di produttività le somme all'uopo stanziare costituiscono economie di bilancio.
4. Per gli specifici obiettivi di produttività vengono stanziati i seguenti fondi:
 - € 1.500,00 per il progetto relativo ai matrimoni e alle manifestazioni culturali
 - € 13.000,00 per tutti gli altri progetti con le seguenti percentuali divise per singolo servizio, calcolate sulla base del numero dei lavoratori appartenenti al servizio e alla complessità dei progetti:

servizio amministrativo	29,69%
servizio finanziario	24,77%
servizio tecnico manutentivo	28,14%
servizio sviluppo del territorio	17,40%

5. Qualora le somme destinate all'obiettivo relativo ai matrimoni e alle manifestazioni culturali fossero insufficienti, la differenza sarà integrata diminuendo le somme stanziare per gli altri progetti; nel caso in cui, invece, si verificano economie nel progetto relativo ai matrimoni e alle manifestazioni culturali esse incrementeranno quanto stanziato per gli altri progetti. In ogni caso, qualora le somme per tutti i progetti previsti al comma 4 siano utilizzate per un importo inferiore alle somme stanziare tra le risorse variabili ai sensi dell'art. 67, comma 3, lett. i) del CCNL del 2016-2018, esse costituiranno economie di bilancio.
6. L'erogazione delle somme relative agli specifici obiettivi di produttività è conseguente alla valutazione dell'ottimale svolgimento degli stessi, secondo la valutazione effettuata dal nucleo di valutazione, che potrà differenziare l'incentivo in relazione al grado di raggiungimento dell'obiettivo del singolo servizio. Tale verifica costituirà l'indice di performance organizzativa, il quale, cumulato alla performance individuale, secondo quanto previsto nel sistema valutativo in vigore, determinerà l'incentivo da liquidare al singolo lavoratore.

Art. 7. Produttività collettiva

1. La parte del fondo per il trattamento accessorio che residua dall'applicazione dei precedenti articoli viene destinata al finanziamento della produttività collettiva ed individuale.

2. Con la produttività collettiva ed individuale viene retribuito la qualità del servizio prestato dai dipendenti, secondo la metodologia di valutazione vigente.
3. Ai dipendenti che conseguano le valutazioni individuali più elevate, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione in vigore, è attribuita una maggiorazione del premio, che si aggiunge alla quota di detto premio attribuita al personale valutato positivamente sulla base del sistema valutativo; la misura di detta maggiorazione sarà pari al 30% del valore medio pro-capite dei premi spettanti al personale valutato positivamente e sarà attribuita al 10% dei dipendenti oggetto di valutazione (con arrotondamento aritmetico in difetto o in eccesso).

la Delegazione di Parte Pubblica

Luigi Alfidi

Rappresentanza Sindacale Unitaria

Marisa Acquasaliente

Alberto Bortolan

Silvano Filippi

Monica Villanova

allegato "a"

Costituzione Fondo risorse contrattazione integrativa		
DESCRIZIONE	2019	2020
Risorse stabili		
UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2017 (ART. 67 C.1 CCNL 2016-2018)	€ 41.675,23	€ 41.675,23
IMPORTO SU BASE ANNUA PARI A € 83,20 PER DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2015 (ART. 67 C.2 lett.a) CCNL 2016-2018)	€ 1.541,50	€ 1.541,50
RIDETERMINAZIONE PER INCREMENTO STIPENDIO - (ART.67 C.2 lett.b) ccnl 2016-2018)	€ 1.042,92	€ 1.042,92
RIA E ASSEGNI AD PERSONAM PERSONALE CESSATO quota annua (ART.67 C.2 lett.c) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 1.471,08
RISPARMI EX ART. 2 C. 3 D.LGS 165/2001 (ART. 67 C.2 lett. d) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
QUOTA ANNUA INCREMENTO PER PROCESSI DECENTRAMENTO E TRASFERIMENTO FUNZIONI (ART. 67 C.2 lett. e) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
INCREMENTO PER RIDUZIONE STABILE STRAORDINARIO (ART. 67 C.2 lett. g) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
INCREMENTO DOTAZIONE ORGANICA (ART. 67 C.2 lett. h) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
DECURTAZIONE CONSOLIDATA (2011/2014) COME DA SECONDA PARTE ART. 9 COMMA 2-BIS D.L. 78/2010	€ 0,00	€ 0,00
EVENTUALE DECURTAZIONE PER APPLICAZIONE ART. 23 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017	€ 0,00	€ 0,00
DECURTAZIONE PER RIDUZIONE FONDO RELATIVA ALL'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	-€ 1.786,84	-€ 1.786,84
TOTALE RISORSE STABILI	€ 42.472,81	€ 43.943,89
Risorse variabili soggette al limite		
INCENTIVI PER RECUPERO EVASIONE ICI (art. 59 comma 1, lettera p) D.Lgs. 446/1997) (ART. 67 C.3 lett. c) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
RIA E ASSEGNI AD PERSONAM PERSONALE CESSATO quota parte anno di cessazione (ART. 67 C.3 lett. d) CCNL 2016-2018)	€ 311,09	€ 0,00
MESSI NOTIFICATORI - (ART. 54, CCNL 14.9.2000) (ART. 67 C.3 lett. f) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
PERSONALE DELLE CASE DA GIOCO (ART. 67 C.3 lett. g) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
INTEGRAZIONE 1,2% MONTE SALARI 1997 ART. 67 C.3 lett. h) CCNL 2016-2018)	€ 2.998,83	€ 2.998,83
OBIETTIVI DELL'ENTE, ANCHE DI MANTENIMENTO, DEFINITI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE (ART. 67 C.3 lett. i) CCNL 2016-2018)	€ 14.688,91	€ 13.528,92
INCREMENTO PER PROCESSI DECENTRAMENTO E TRASFERIMENTO FUNZIONI - Quota parte anno di trasferimento (ART. 67 C.3 lett. k) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
Totale Risorse variabili soggette al limite	€ 17.998,83	€ 16.527,75
Risorse variabili NON soggette al limite		
ECONOMIE FONDO ANNI PRECEDENTI - (ART. 68 C.1 CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
ECONOMIE FONDO STRAORDINARIO CONFLUITE - (ART. 14, C.4, CCNL 1998-2001) (ART. 67 C.3 lett. e) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) (ART. 67 C.3 lett. c) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
COMPENSI PROFESSIONALI LEGALI IN RELAZIONE A SENTENZE FAVOREVOLI (spese a carico della controparte) - (ART. 27, CCNL 14/9/2000) (ART. 67 C.3 lett. c) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI DI COLLABORAZIONI, COMPENSI ISTAT, ECC. - (ART. 43, L. 449/1997; ART. 15, C.1, lett. D), CCNL 1998-2001) (ART. 67 C.3 lett. a) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PIANI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE SPESA - (ART. 15, COMMA 1, lett. K); ART. 16, COMMI 4 E 5, DL 98/2011) (ART. 67 C.3 lett. b) CCNL 2016-2018)	€ 0,00	€ 0,00
Totale Risorse variabili NON soggette al limite	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE RISORSE VARIABILI	€ 17.998,83	€ 16.527,75
TOTALE	€ 60.471,64	€ 60.471,64
TOTALE DEPURATO DELLE VOCI NON SOGGETTE AL VINCOLO	60.471,64	60.471,64

N.B. LA SOMMA DELL'IMPORTO DEL FONDO (Risorse stabili + risorse variabili soggette al limite), DELLE RISORSE PREVISTE IN BILANCIO DESTINATE ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, NONCHÉ DI QUELLE DESTINATE AL PAGAMENTO DEL LAVORO STRAORDINARIO COSTITUISCONO IL LIMITE DI CUI ALL'ART.23 COMMA 2 DEL DLGS 75/2017. NON COSTITUISCONO LIMITE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO NELLA DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 5 AL CCNL DEL 21 MAGGIO 2018, GLI INCREMENTI DEL FONDO PREVISTI DALL'ART. 67, COMMA 2, LETT. A) E B) DEL MEDESIMO CCNL.	Anno 2016	Anno 2020
fondo trattamento accessorio personale senza posizioni organizzative	€ 57.887,22	€ 60.471,64
trattamento accessori destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative*	€ 36.385,38	€ 41.250,00
somme destinate alla remunerazione del lavoro straordinario	€ 5.458,07	€ 5.458,07
somme per integrazione indennita' di posizione e indennita' di risultato del segretario	€ 7.205,37	€ 7.205,37
TOTALE	€ 99.730,67	€ 107.179,71
	€ 7.449,04	
differenza ascrivibile all'utilizzo di spazi assunzionali per l'incremento delle retribuzioni di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dall'1/12/2019*	€ 4.864,62	
differenza ascrivibile all'incremento, non soggetto al limite, previsto dall'art. 67, comma 2, lett. a) e b) del CCNL del 21 maggio 2018	€ 2.584,42	

* Con delibera di Giunta comunale n. 70/2019 le somme destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono state ricalcolate, a decorrere dal 1° dicembre 2019, applicando la possibilità di utilizzare gli spazi assunzionali ai sensi dell'art. 11 bis, comma 2, del d.l. 135/2018 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 12/2019 e conformemente a quanto previsto dall'art. 15 commi 2 e 3 del CCNL 2016-2018. Conseguentemente le risorse attualmente destinate a questi scopi ammontano a € 41.250,00. La differenza di € 4.864,62 rappresenta l'importo di spazi assunzionali utilizzato.

Allegato "b"

SPECIFICI
OBIETTIVI DI
PRODUTTIVITA'
(ANNO 2020)

Tali obiettivi, suddivisi per strutture organizzative, sono parte di quelli fissati nel Piano esecutivo di gestione dell'anno 2020. Essi comportano la necessità di un apporto lavorativo maggiore sia sul versante qualitativo che quantitativo. Alcuni di essi indirettamente sono finalizzati ad un miglioramento del servizio all'utenza (ad es. procedimento di digitalizzazione). Tali obiettivi devono intendersi automaticamente modificati nel caso in cui vengano apportate variazioni al Piano esecutivo di gestione, all'infuori del caso in cui lo stesso provvedimento di variazione non disponga altrimenti.

Manifestazioni che si svolgono in orario non lavorativo e matrimoni che si celebrano il sabato o in giorno festivo.

Finalità

Consolidamento dei risultati positivi già conseguiti gli anni precedenti, garantendo prestazioni a vantaggio dei cittadini al di fuori dell'orario di lavoro (giorni non lavorativi, festivi o in orario serale).

Contenuto

Il progetto riguarda:

- a. matrimoni che si svolgono al sabato o in giorno festivo;
- b. manifestazioni che si svolgono in giorno non lavorativo (sabato, domenica o altre festività), comprensiva di eventuali eventi straordinari (inaugurazioni ...).

Ai lavoratori che renderanno tale servizio sarà corrisposta, cadauno e per ogni occasione, un'indennità di importo pari a € 30,00 per le giornate non lavorative ed € 15,00 per le altre giornate. L'attività lavorativa così eseguita sarà compensata avendo a parametro di riferimento l'importo previsto per il lavoro straordinario.

Allo stesso modo saranno compensati i lavoratori che garantiranno l'effettiva presenza in servizio connessa a manifestazioni culturali, attività prestata:

- in orario serale: si intende serale la prestazione lavorativa resa dopo le 18.00;
- in giorno non lavorativo (sabato, domenica e festività);
- il martedì o il venerdì pomeriggio: in questo caso per una durata minima di tre ore

Per coloro che si mostreranno disponibili alle attività di apertura e chiusura delle strutture nelle quali si tengono le iniziative non spetta il compenso per l'attività lavorativa, ma solo quello fisso di € 30,00 o di € 15,00.

Personale adibito al progetto

Personale dei servizi coinvolti.

Tempi di realizzazione

Termini stabiliti in relazione alle evenienze della gestione.

Standard di risultati e sistema di verifica a consuntivo

Il pagamento del progetto è subordinato alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo, tramite i seguenti indicatori:

- rispetto delle modalità e dei termini previsti;
- valutazione del nucleo di valutazione sul servizio reso.

Obiettivo comune a tutti i servizi

Trasparenza, comunicazione digitale e informatizzazione dei processi.

Finalità

In linea con il Piano di azione europeo sull'eGovernment, di cui il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione elaborato da AGID è attuazione, si intendono perseguire, attraverso azioni programmate e coordinate a valenza pluriennale, le seguenti finalità:

a] apertura e trasparenza dei dati amministrativi;

b] inclusività e accessibilità dei servizi attraverso un approccio di carattere multicanale, allo scopo di assicurare una partecipazione di tutti i cittadini alla vita democratica;

c] revisione dei processi amministrativi, attraverso la digitalizzazione degli stessi, allo scopo di garantire una migliore sicurezza nella conservazione e nel trasferimento dei dati e una semplificazione delle procedure.

Durata

Il progetto, già previsto nel CCDI 2019-2021, ha un orizzonte temporale di durata triennale.

Azioni

Anno 2020:

1. sottoscrizione dell'originale delle deliberazioni e delle determinazioni in formato digitale;
2. gestione informatica, da parte del personale addetto ai servizi manutentivi, degli interventi sul territorio;

3. verifica dell'attivazione di piattaforme telematiche ulteriori rispetto a quella del SUAP, anche in convenzione con altri Enti, nonché della possibilità di non procedere a registrazione di protocollo dei documenti ricevuti ed inviati tramite tali piattaforme, qualora le stesse assicurino una conservazione sostitutiva a norma;
4. massimizzazione della facoltà di svolgere la propria prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'utilizzo dei propri devices, opportunamente configurati, e delle proprie connessioni telematiche;
5. miglioramento dell'infrastruttura di connettività.

Standard di risultati e sistema di verifica a consuntivo

L'erogazione delle somme destinate all'incentivazione è subordinata alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo da parte del nucleo di valutazione, tramite i seguenti indicatori temporali:

Anno 2020:

1. sottoscrizione dell'originale delle deliberazioni e delle determinazioni in formato digitale;
2. gestione informatica dell'attività, da parte del personale addetto ai servizi manutentivi entro il 31 dicembre 2020, previa messa a disposizione di adeguata strumentazione;
3. verifica dell'attivazione di piattaforme telematiche ulteriori rispetto a quella del SUAP da effettuarsi, con apposita relazione, entro il 31 dicembre 2020;
4. rispetto della tempistica stabilita dalla normativa nazionale;
5. miglioramento dell'infrastruttura di connettività entro il 30 novembre 2020.

La verifica da parte del nucleo di valutazione avverrà nei primi due mesi del 2021.

Servizio amministrativo

1. Semplificazione amministrativa

Finalità

La finalità del presente progetto è quella di soddisfare in modo migliore dell'attuale l'interesse conoscitivo dei cittadini, dando attuazione al nuovo principio di trasparenza ed evitando comportamenti disomogenei tra uffici della stessa amministrazione.

Contenuto

Predisposizione di schemi tipo da adottare per le determinazioni di acquisizione di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000,00 euro.

Tali schemi tipo dovranno essere diversificati in relazione al valore del contratto ed alle conseguenti discipline applicabili (ad es. Consip, Mepa, verifica dei requisiti generali, principio di rotazione, DUVRI, mezzi telematici di acquisto).

Di essi dovrà essere fornita adeguata formazione al personale interessato.

Personale coinvolto

Personale del Servizio amministrativo e degli altri servizi.

Tempi di realizzazione

Tutto il 2020

Standard di risultati e sistema di verifica a consuntivo

Il pagamento del progetto è subordinato alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo, tramite i seguenti indicatori:

- rispetto delle modalità e dei termini previsti;
- valutazione del nucleo di valutazione sul servizio reso.

Servizio finanziario

1. IMU e TASI: aiuto ai cittadini e lotta all'evasione

Finalità

La finalità del progetto è quella di semplificare il rapporto Comune-contribuente, rendendo più semplice l'adempimento fiscale, nonché quella di rendere più equo il trattamento tributario, recuperando le imposte evase.

Contenuto

Il progetto, da svolgersi all'interno dell'orario di servizio, riguarda il personale del servizio finanziario, che dovrà spedire al domicilio dei contribuenti i moduli per il versamento dell'IMU in acconto e a saldo. Il progetto prevede, inoltre, il consolidamento dell'attività, avviata nei precedenti anni, riguardante la consulenza ai cittadini nell'adempimento dell'obbligo fiscale.

La seconda parte del progetto riguarda, invece, il proseguimento dell'attività di controllo sia per quanto riguarda l'IMU che per la TASI.

Personale coinvolto

Personale del Servizio finanziario.

Tempi di realizzazione

Consegna dei moduli entro il 10 giugno 2020 per l'acconto ed il 10 dicembre 2020 per il saldo.

Attività di verifica da ultimare entro il 31 dicembre 2020.

Standard di risultati e sistema di verifica a consuntivo

Il pagamento del progetto è subordinato alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo, tramite i seguenti indicatori:

- rispetto delle modalità e dei termini previsti;
- accertamenti relativi alle annualità pregresse almeno pari all'obiettivo stabilito dalla Giunta comunale (accertare 30.000,00 euro per l'IMU e 20.000,00 per la TASI o comunque importi diversi per una somma complessiva di euro 50.000,00).
- valutazione del nucleo di valutazione sul servizio reso.
-

Servizio tecnico manutentivo

1. Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (P.E.B.A.) del comune di Carrè

Finalità

La finalità del progetto è quella di approvare il Piano nel rispetto delle indicazioni tecniche allegate alla deliberazione di Giunta Regionale del Veneto nr. 841 del 31 marzo 2009

Contenuto

Il progetto, da svolgersi all'interno dell'orario di servizio, riguarda il personale del servizio tecnico manutentivo, che deve gestire le diverse fasi dell'iniziativa.

Personale coinvolto

Personale del Servizio tecnico manutentivo.

Tempi di realizzazione

Adozione entro il 31 dicembre 2020.

Standard di risultati e sistema di verifica a consuntivo

Il pagamento del progetto è subordinato alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo, tramite i seguenti indicatori:

- adozione del piano entro il 31 dicembre 2020;
- valutazione del nucleo di valutazione sul servizio reso.

1. Adeguamento del Piano degli Interventi al nuovo regolamento edilizio tipo sia per il Comune di Carrè, che per quello di Chiuppano.

Finalità

La finalità è quella di curare il procedimento in oggetto, in linea con quanto previsto dalla Regione del Veneto.

Contenuto

Predisposizione della variante in collaborazione con il gruppo di lavoro intercomunale.

Personale coinvolto

Personale del Servizio Sviluppo del territorio.

Tempi di realizzazione

Ultimazione del procedimento entro il 31 dicembre 2020.

Standard di risultati e sistema di verifica a consuntivo

Il pagamento del progetto è subordinato alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo, tramite i seguenti indicatori:

- rispetto delle modalità e dei termini previsti;
- valutazione del nucleo di valutazione sul servizio reso.