



# COMUNE DI CARRÈ

Piazza IV Novembre, 5 – 36010 Carrè (VI)

C.F. e P. IVA n. 00249160243

Tel. 0445/893045  
[www.comune.carre.vi.it](http://www.comune.carre.vi.it)

e-mail [info@comune.carre.vi.it](mailto:info@comune.carre.vi.it)  
PEC [carre.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:carre.vi@cert.ip-veneto.net)



## AVVISO PUBBLICO

### DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "G. PASCOLI DI CARRE" – A.S. 2023/2024 e 2024/2025, RINNOVABILE PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO

VISTA la determinazione del Servizio Finanziario n. 136 del 07/07/2023, con il quale sono stati approvati il presente avviso di manifestazione di interesse e l'istanza di partecipazione allegata;

#### SI RENDE NOTO

che il Comune di Carrè, con il presente avviso, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica presso la Scuola Primaria "G. Pascoli" di Carrè, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 36 del 31/03/2023, da svolgersi tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici qualificati in modo non vincolante per il Comune di Carrè, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Le manifestazioni di interesse hanno quindi il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati alla gara.

Con il presente avviso, quindi, non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; trattasi di una mera indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura di affidamento, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Carrè. Il Comune di Carrè si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dare seguito alla successiva procedura telematica, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse. L'Ente, infine, si riserva la facoltà di procedere anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse.

Si dà atto che verranno invitati alla successiva procedura di affidamento del servizio in oggetto tutti gli operatori economici che abbiano manifestato il loro interesse, purché idonei.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

#### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Carrè

Indirizzo: Piazza IV Novembre n. 5, 36010 – CARRE' (VI)

C.F. e P.IVA: 00249160243

Indirizzo internet: [www.comune.carre.vi.it](http://www.comune.carre.vi.it)

e-mail: [info@comune.carre.vi.it](mailto:info@comune.carre.vi.it)

p.e.c.: [carre.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:carre.vi@cert.ip-veneto.net)

tel.: 0445 893045

fax 0445080049

Servizio competente: Servizio Finanziario

## 2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CATEGORIA DEL SERVIZIO

La concessione ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica per alunni ed insegnanti della Scuola Primaria "G. Pascoli" di Carrè, nel corso degli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025, rinnovabile per un ulteriore anno scolastico – cpv 55523100-3.

La concessione in oggetto comprende i seguenti servizi e/o forniture, ricompresi genericamente nel servizio di ristorazione scolastica, con produzione, preparazione, confezionamento, trasporto, consegna, distribuzione dei pasti e riassetto dei tavoli:

- Approvvigionamento delle materie prime necessarie per la preparazione dei pasti, che dovrà essere fatta ad intera cura e spesa della ditta concessionaria;
  - preparazione e cottura dei pasti presso il centro di cottura;
  - fornitura del materiale non alimentare necessario ad assicurare il servizio:
    - Piatti, bicchieri e posate a perdere;
    - Tovaglie e tovaglioli di carta, a perdere;
    - Caraffe per la distribuzione dell'acqua;
    - Carrelli scaldavivande per la distribuzione dei pasti;
- Si specifica che tutto il materiale a perdere dovrà essere compostabile e biodegradabile;
- trasporto e consegna dei pasti con legame "fresco-caldo" presso la mensa scolastica;
  - approntamento dei tavoli;
  - scodellamento pasti;
  - gestione diete speciali secondo normativa vigente;
  - riassetto dei tavoli, ritiro contenitori e sanificazione mediante personale idoneo;
  - raccolta e gestione dei rifiuti.

La concessione riguarda altresì la gestione di un sistema informatico per la rilevazione giornaliera delle presenze, nonché per l'iscrizione al servizio e la riscossione delle tariffe a carico dell'utenza e la gestione degli insoluti:

- Iscrizione degli utenti presso un portale informatico;
- Pagamento del servizio online o presso un punto vendita sul territorio (zona centro del Comune) con predisposizione del buono pasto;
- Introito del costo direttamente dagli utenti;
- Gestione delle insolvenze e dei solleciti;
- Raccolta delle presenze-assenze giornaliera.

Per l'espletamento del servizio la ditta dovrà avere e/o stabilire un proprio centro di cottura in una località distante non più di 30 km dal plesso da servire.

La fornitura e la distribuzione del pranzo, secondo la stima effettuata sulla base dei pasti consumati nell'ultimo anno scolastico, tenuto altresì conto delle disposizioni dell'art. 1 comma 329 della L. 234/2021, nonché del n. di studenti iscritti all'a.s. 2023/2024, avverrà secondo le modalità sotto riportate:

Scuola	Giorni di erogazione servizio (Non vincolanti)	Numero <b>presunto</b> giornaliero di utenti	Totale <b>presunto</b> pasti annuo
Primaria "G. Pascoli" di Carrè	martedì e giovedì (salvo variazioni deliberate dalla scuola)	Martedì: 137 Giovedì: 54	6.494

Il numero dei pasti suindicato ha valore puramente indicativo e non costituisce impegno per il Comune. Il numero dei pasti potrà variare, tanto in più quanto in meno, senza che la Ditta possa richiedere compensi diversi da quelli annualmente definiti. E' inoltre fatta salva ogni diversa organizzazione del servizio, sulla base della definizione dell'orario scolastico da parte dell'Istituto Comprensivo "N. Rezzara" di Carrè.

## 3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione viene affidata per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, rinnovabili, previo espresso atto del servizio competente, per l'ulteriore anno scolastico 2025/2026. Sono esclusi il rinnovo e la proroga taciti.

L'erogazione dei pasti nelle scuole dell'infanzia, sarà subordinata al calendario scolastico dei plessi emesso dall'Istituto Comprensivo.

#### 4. COSTO DEL SERVIZIO E ASPETTI CONTABILI

Trattandosi di concessione, l'impresa aggiudicataria del servizio incasserà direttamente dagli utenti il costo del pasto, che verrà fissato con apposita delibera di Giunta Comunale. Qualora l'Amministrazione fissi un prezzo per gli utenti inferiore al costo del servizio, la ditta fatturerà mensilmente la differenza al Comune di Carré secondo i criteri che saranno stabiliti in sede di invito alla procedura negoziata.

La ditta fatturerà, inoltre, al Comune di Carré l'intero costo dei pasti usufruiti dagli insegnanti aventi titolo.

L'ammontare presunto della concessione viene calcolato sulla base di un costo unitario del pasto, comprensivo di ogni voce oggetto della concessione, per un numero di pasti da somministrare stimato sulla base delle considerazioni riportate al punto 2 e di seguito richiamate. Il valore presunto del contratto, compreso l'eventuale rinnovo dello stesso, è pari ad € 126.633,00 IVA al 4% esclusa

Numero <b>presunto</b> giornaliero di utenti	Totale <b>presunto</b> pasti settimanale	Totale <b>presunto</b> pasti annuo (per ca. 34 settimane di scuola)	Costo pasto in € a base di gara	Valore annuo del servizio (€)	Valore complessivo del servizio (€)
Martedì: 137 Giovedì: 54	191	6.494	6,50	42.211,00	126.633,00

L'importo complessivo di affidamento della fornitura è meramente presuntivo e non è impegnativo per la stazione aggiudicatrice, poiché il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero dei pasti realmente ordinati e forniti.

#### 5. INFORMAZIONI SULLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI GARA

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 108 del D.Lgs. 36/2023).

L'Amministrazione, se riterrà opportuno, potrà procedere con l'invito a presentare offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse. Il comune inviterà a presentare offerta, utilizzando la piattaforma telematica MEPA, solo gli operatori che hanno manifestato interesse ad essere invitati.

Tutta la procedura sarà infatti pubblicata e gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### 6. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura di cui all'articolo precedente tutti i soggetti abilitati al Portale MEPA, purché in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94-98 e 100 del D.Lgs. 36/2023:

**a) Requisiti di ordine generale**

Assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;

**b) Requisiti di idoneità professionale**

Essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigiano o nel registro per le commissioni provinciali per l'artigianato per un'attività pertinente al settore oggetto dell'appalto (refezione scolastica e/o ristorazione), ovvero all'Albo delle società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio se Cooperative ovvero all'Albo regionale delle Cooperative sociali in caso di cooperative sociali ovvero in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per le imprese non italiane residenti in uno Stato dell'UE;

**c) Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Fatturato in analogo servizio prestato negli ultimi tre esercizi non inferiore all'importo a base di gara;

**d) Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Aver svolto servizi identici di refezione scolastica pubblici o privati nell'ultimo triennio, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l'indicazione analitica degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi e della loro regolare esecuzione; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione e la regolare esecuzione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

## **7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'operatore economico interessato dovrà far pervenire al Comune di Carré la propria manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, sulla base del modello di istanza allegato sub. A), entro e non oltre **lunedì 24 luglio 2023, ore 12:00**, a pena di esclusione.

L'istanza deve pervenire, nel termine indicato nel precedente capoverso, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico e trasmessa tramite posta elettronica certificata **all'indirizzo PEC: [carre.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:carre.vi@cert.ip-veneto.net)**.

In sede di invio della domanda il richiedente dovrà chiaramente indicare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA per la Scuola Primaria “G. Pascoli” di Carrè - periodo anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, rinnovabile per un ulteriore anno scolastico”**.

Non verranno accettate domande pervenute con modalità diversa dall'invio via PEC.

Il recapito della domanda rimane, comunque, ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione entro il termine sopra precisato. Si precisa che le richieste pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono cause di esclusione dall'elenco e di conseguenza al successivo invito alla procedura negoziata:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti di partecipazione;
- la presentazione dell'Istanza (Allegato A) oltre il termine stabilito.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carré. Gli Autorizzati al trattamento dei dati sono tutti i dipendenti comunali assegnati al Servizio Finanziario del Comune di Carré, nonché gli altri dipendenti comunali, nei limiti delle specifiche competenze assegnate a ciascuno. Il Responsabile della protezione dei dati per il Comune di Carré è il Dott. Stefano Bacchiocchi. Il trattamento dei dati personali comunicati dall'operatore economico concorrente, nell'ambito della presente procedura sarà effettuato dal Titolare anche con strumenti informatici, secondo la disciplina vigente sia europea che nazionale (in particolare GDPR U.E. 679/2016, D.Lgs.196/2003 ss.mm.), in ossequio dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, pertinenza e liceità.

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi. I dati personali raccolti potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge. Ogni interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati detenuti dal Titolare in base alle specifiche competenze saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Ferraro Beatrice, funzionario del Servizio Finanziario del Comune di Carré.

## **11. CONTATTI**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Carré, tel. 0445893045, nella persona della Dott.ssa Ferraro Beatrice, e-mail: [beatrice.ferraro@comune.carre.vi.it](mailto:beatrice.ferraro@comune.carre.vi.it) – PEC: [carre.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:carre.vi@cert.ip-veneto.net).

## **12. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nel sito Internet del Comune di Carré (VI) sezione "Amministrazione Trasparente".

Carré, 07/07/2023

Il Responsabile del Procedimento di Gara  
Dott.ssa Ferraro Beatrice  
Firma digitale ai sensi degli artt. 24 e ss del D.Lgs. 82/2005

Allegato sub. A): istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse