



COMUNE DI CARRÈ

Piazza IV Novembre, 5 – 36010 Carrè (VI)

C.F. e P. IVA n. 00249160243

Tel. 0445/893045
www.comune.carre.vi.it

e-mail info@comune.carre.vi.it
PEC carre.vi@cert.ip-veneto.net



Oggetto: LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO (TRAMITE RDO SU MEPA) AI SENSI DELL'ART. 187 DEL D.LGS. N. 36 DEL 31/03/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "G. PASCOLI" DI CARRE' PER GLI A.S. 2023/2024 – 2024/2025, RINNOVABILE PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO

CIG. A0010B497B

CPV 55523100-3 – Servizi di mensa scolastica

VISTA la determinazione del Servizio Finanziario n. 167 del 22/08/2023, avente ad oggetto: “*Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica presso la scuola primaria "G. Pascoli" di Carrè per gli a.s. 2023/2024 - 2024/2025, rinnovabile per un ulteriore anno scolastico - determinazione a contrarre*”;

AD ESITO dell'indagine di mercato svolta mediante pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, di un avviso di manifestazione di interesse, con indicazione del termine per la presentazione delle istanze il giorno lunedì 24 luglio ore 12:00, sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla procedura di cui all'oggetto.

Codesta Spett.le impresa è invitata a presentare offerta per l'“affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica presso la scuola primaria "G. Pascoli" di Carrè per gli a.s. 2023/2024 - 2024/2025, rinnovabile per un ulteriore anno scolastico” entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte indicato sul sistema “MEPA”.

La procedura è disciplinata, oltre che dalle disposizioni altrove richiamate, da quelle contenute nel disciplinare di gara sotto riportato e nell'allegato capitolato speciale di gara.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Carrè

Indirizzo: Piazza IV Novembre n. 5, 36010 – CARRE' (VI)

C.F. e P.IVA: 00249160243

Indirizzo internet: www.comune.carre.vi.it

e-mail: info@comune.carre.vi.it

p.e.c.: carre.vi@cert.ip-veneto.net

tel.: 0445 893045

fax 0445080049

Servizio competente: Servizio Finanziario

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione della procedura di gara comprende:

- a) Invito a presentare offerta – Disciplinare di gara (il presente documento) e relativi allegati:
 - Modello di offerta tecnica;
 - Modello di offerta economica;

- Istanza di partecipazione;
- DGUE;
- Piano Economico Finanziario;
- DUVRI;

b) Capitolato Speciale.

L'intera procedura sarà condotta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Si richiamano conseguentemente le “Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione” di Consip S.p.a., parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, consultabili al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/documentazione/Regole_Sistema_eProcurement.pdf

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO

La concessione ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica per alunni ed insegnanti della Scuola Primaria “G. Pascoli” di Carrè, nel corso degli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025, rinnovabile per un ulteriore anno scolastico – cpv 55523100-3.

La concessione in oggetto comprende i seguenti servizi e/o forniture, ricompresi genericamente nel servizio di ristorazione scolastica, con produzione, preparazione, confezionamento, trasporto, consegna, distribuzione dei pasti e riassetto dei tavoli:

- Approvvigionamento delle materie prime necessarie per la preparazione dei pasti, che dovrà essere fatta ad intera cura e spesa della ditta concessionaria;
- preparazione e cottura dei pasti presso il proprio centro di cottura;
- fornitura del materiale non alimentare necessario ad assicurare il servizio:
 - Piatti, bicchieri e posate a perdere;
 - Tovaglie e tovaglioli di carta, a perdere;
 - Caraffe per la distribuzione dell'acqua;
 - Carrelli scaldavivande per la distribuzione dei pasti;

Si specifica che tutto il materiale a perdere dovrà essere compostabile e biodegradabile;

- trasporto e consegna dei pasti con legame “fresco-caldo” presso la mensa scolastica;
- approntamento dei tavoli;
- scodellamento pasti;
- gestione diete speciali secondo normativa vigente;
- riassetto dei tavoli, ritiro contenitori e sanificazione mediante personale idoneo;
- raccolta e gestione dei rifiuti.

La concessione riguarda altresì la gestione di un sistema informatico per la rilevazione giornaliera delle presenze, nonché per l'iscrizione al servizio e la riscossione delle tariffe a carico dell'utenza e la gestione degli insoluti:

- Iscrizione degli utenti presso un portale informatico;
- Pagamento del servizio online o presso un punto vendita sul territorio (zona centro del Comune) con predisposizione del buono pasto;
- Introito del costo direttamente dagli utenti;
- Gestione delle insolvenze e dei solleciti;
- Raccolta delle presenze-assenze giornaliera.

La fornitura e la distribuzione del pranzo, secondo la stima effettuata sulla base dei pasti consumati nell'ultimo anno scolastico, tenuto altresì conto delle disposizioni dell'art. 1 comma 329 della L. 234/2021, nonché del n. di studenti iscritti all'a.s. 2023/2024, avverrà secondo le modalità sotto riportate:

Scuola	Giorni di erogazione servizio (non vincolanti)	Numero presunto giornaliero di utenti (salvo diversa distribuzione delle classi explicitata dalla scuola)	Totale presunto pasti annuo

Primaria "G. Pascoli" di Carrè, via Compans n. 9	martedì e giovedì (salvo variazioni deliberate dalla scuola)	Martedì: 137 Giovedì: 54	6.494
---	--	-----------------------------	-------

Il numero dei pasti suindicato ha valore puramente indicativo e non costituisce impegno per il Comune. Il numero dei pasti potrà variare, tanto in più quanto in meno, senza che la Ditta possa richiedere compensi diversi da quelli annualmente definiti. E' inoltre fatta salva ogni diversa organizzazione del servizio, sulla base della definizione dell'orario scolastico da parte dell'Istituto Comprensivo "N. Rezzara" di Carrè.

Il servizio è descritto in modo dettagliato nel Capitolato Speciale, disponibile tra la documentazione di gara, a cui si rimanda. La concessione è costituita da un unico lotto vista la sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle attività costituenti il servizio oggetto della stessa.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione viene affidata per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, ed è rinnovabile, previo espresso atto del servizio competente ed alle medesime condizioni, per l'ulteriore anno scolastico 2025/2026. Sono esclusi il rinnovo e la proroga taciti.

L'esecuzione del servizio può avere inizio solo dopo l'efficacia dell'aggiudicazione, salvo che, in casi di urgenza di cui all'art. 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, la stazione concedente ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dall'art. 17 comma 8 del D.Lgs. 36/2023.

L'erogazione dei pasti sarà subordinata al calendario scolastico del plesso emesso dall'Istituto Comprensivo.

5. COSTO DEL SERVIZIO E ASPETTI CONTABILI

Trattandosi di concessione, l'impresa aggiudicataria del servizio incasserà direttamente dagli utenti il costo del pasto, che verrà fissato con apposita delibera di Giunta Comunale. Qualora l'Amministrazione determini un prezzo per gli utenti inferiore al costo del servizio, la ditta fatturerà mensilmente la differenza al Comune di Carré.

La ditta fatturerà, inoltre, al Comune di Carré l'intero costo dei pasti usufruiti dagli insegnanti aventi titolo.

L'ammontare presunto della concessione viene calcolato sulla base di un costo unitario del pasto, comprensivo di ogni voce oggetto della concessione, per un numero di pasti da somministrare stimato sulla base delle considerazioni riportate al punto 3 e di seguito richiamate. Il valore presunto del contratto, compreso l'eventuale rinnovo dello stesso, è pari ad € 126.633,00 di cui € 77,928 per costi di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze ed € 1.168,92 per costi di sicurezza ordinari ed esclusa IVA al 4%.

Il costo previsto a base di gara per singolo pasto è pari ad € 6,50 (IVA al 4% esclusa) - di cui € 0,004 per costi di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze ed € 0,06 per costi di sicurezza ordinari, non soggetti a ribasso.

Numero presunto giornaliero di utenti	Totale presunto pasti settimanale	Totale presunto pasti annuo (per ca. 34 settimane di scuola)	Costo pasto in € a base di gara	Valore annuo del servizio (€)	Valore complessivo del servizio (€)
Martedì: 137 Giovedì: 54	191	6.494	6,50	42.211,00	126.633,00

L'importo complessivo di affidamento della fornitura è meramente presuntivo e non è impegnativo per la stazione aggiudicatrice, poiché il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero dei pasti realmente ordinati e forniti. Saranno pagati solo i pasti effettivamente forniti e non verrà applicata alcuna distinzione di prezzo dei pasti tra pasto alunni e pasto insegnanti.

L'offerta sarà formulata come indicazione del prezzo del singolo pasto, IVA esclusa, in ribasso rispetto al prezzo posto a base gara al netto dei costi per la sicurezza.

Non sono ammesse offerte in aumento. Non è possibile partecipare alla gara se non per lo svolgimento integrale del servizio oggetto della concessione.

6. REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizza l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. indice FOI).

7. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 108 del D.Lgs. 36/2023). Risulterà pertanto aggiudicatario l'operatore economico che avrà presentato l'offerta che otterrà il maggior punteggio desumibile dalla somma delle valutazioni tecniche ed economiche più avanti specificate.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una Commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Si specifica che tutta la procedura sarà pubblicata e gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tramite invio di richiesta di offerta (RDO) agli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare.

8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'articolo precedente gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, singoli o raggruppati, italiani o stabiliti nei Paesi UE, che non si trovino nelle situazioni di esclusione previste agli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023 e all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Il possesso dei requisiti di ordine generale nonché quelli di carattere speciale elencati ai punti successivi deve essere dichiarato dall'operatore economico mediante la compilazione del DGUE.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessaria l'iscrizione e l'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

9. REQUISITI SPECIALI

L'ente concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'ente concedente e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ciascun concorrente dovrà registrarsi al Sistema FVOE secondo le indicazioni operative per la registrazione presenti sul sito dell'ANAC. Una volta effettuata la registrazione al servizio FVOE e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare mediante indicazione del CIG, l'Operatore Economico otterrà dal sistema un "PassOE", il quale dovrà essere inserito nella Busta amministrativa, come indicato nell'articolo 20 del presente Disciplinare. Si avverte che la procedura per la "generazione" del PassOE, si perfeziona solo con l'assegnazione di un codice a barre e di un numero identificativo di 12 cifre (si rinvia in merito anche alla guida operativa consultabile sul sito web dell'ANAC).

a) Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigiano o nel registro per le commissioni provinciali per l'artigianato per un'attività pertinente al settore oggetto della concessione (refezione scolastica e/o ristorazione), ovvero all'Albo delle società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio se Cooperative ovvero all'Albo regionale delle Cooperative sociali in caso di cooperative sociali ovvero in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per le imprese non italiane residenti in uno Stato dell'UE;

b) Requisiti di capacità economico-finanziaria

Fatturato in analogo servizio prestato negli ultimi tre esercizi non inferiore all'importo a base di gara. Tale indicazione consente, in via propedeutica, una valutazione di affidabilità dell'operatore economico concorrente.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

I Concorrenti che, per fondati motivi, non fossero in grado di presentare la documentazione richiesta potranno comunque provare la propria capacità economica e finanziaria mediante altra documentazione considerata idonea dall'Ente concedente. All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

c) Requisiti di capacità tecnico-professionale

Aver svolto negli ultimi tre anni scolastici 2020/2021 2021/2022 e 2022/2023 servizi analoghi a quello oggetto della presente concessione (ristorazione scolastica), a favore di soggetti pubblici o privati, per almeno due degli anni scolastici indicati e con un numero di pasti somministrati pari a 5.000 per anno scolastico.

La comprova del requisito è fornita, in alternativa, mediante: certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche e/o con privati; copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse; attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; eventuale altra documentazione idonea a dimostrare il possesso del richiesto requisito.

10. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al sopra esposto punto a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla capacità economico-finanziaria (punto b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Il requisito relativo alla capacità tecnico-professionale (punto c) deve essere soddisfatto da uno qualsiasi dei componenti il raggruppamento.

11. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Quanto ai requisiti di carattere economico finanziario (punto b) e tecnico professionale (punto c):

- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 36/2023 utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

12. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a. possedere i requisiti previsti di carattere generale e speciale oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso l'Ente concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

13. SUB-CONCESSIONE E SUB-APPALTO

Il concessionario esegue in proprio il servizio compreso nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Non è ammessa la sub-concessione del presente servizio.

Il sub-appalto è consentito nei limiti di cui all'articolo 188 e 119 del D.Lgs. 36/2023. È nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto della concessione, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Il sub-appalto può essere richiesto al committente nell'esecuzione del contratto derivato, sempreché il concessionario abbia dichiarato in sede di offerta di volersi avvalere tale facoltà.

L'affidatario trasmette il contratto di sub-concessione all'Ente concedente prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Contestualmente trasmette la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del D.Lgs. 36/2023 e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata sulla base dei seguenti punteggi, da parte di una Commissione appositamente formata:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sarà effettuata prevedendo un numero massimo di due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

15.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, una relazione tecnica contenente la proposta tecnico-organizzativa, con riferimento ai criteri di valutazione sotto elencati. Essa deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In quest'ultimo caso, è necessario produrre una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesta tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

Il punteggio massimo complessivo relativo all'offerta tecnica, pari a 70/100, sarà attribuito avendo riguardo ai seguenti criteri discrezionali (D) e tabellari (T):

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA – max 70 pt.		
	Punteggio massimo	
	D	T

CRITERIO 1: piano organizzativo-qualitativo			
Dettagliata illustrazione del servizio, procedure adottate, qualità delle derrate alimentari e dei prodotti utilizzati, strumentazione utilizzata, sostituzione del personale, gestione delle emergenze, prestazioni ulteriori, servizi aggiuntivi e/o proposte migliorative e/o gratuite a favore dell'Ente, rispetto al servizio richiesto nel Capitolato Speciale.		40 punti	
CRITERIO 2: progetti di educazione alimentare alla sostenibilità e per prevenire lo spreco alimentare			
Elencare le azioni concrete che saranno sviluppate per evitare gli sprechi ed un progetto di attività volto all'educazione alimentare degli alunni della scuola primaria.		16 punti	
CRITERIO 3: rilevazione del gradimento del servizio			
Assenza della rilevazione	0 punti	4 punti	
Presenza della rilevazione con frequenza annuale per insegnanti, alunni e genitori	2 punti		
Presenza della rilevazione con frequenza quadrimestrale per insegnanti, alunni e genitori	4 punti		
CRITERIO 4: gestione del sistema informatico/automatico delle attività amministrative di prenotazione/disdetta pasti/pagamenti online, etc.			
Allegare progetto e dettagliare le prestazioni proposte dal concorrente; esse saranno valutate solo se espresse in modo compiuto e se ritenute di interesse; in caso di aggiudicazione diventeranno clausola contrattuale.		10 punti	

Per quanto riguarda i criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (D), la Commissione procederà in base al metodo aggregativo-compensatore, in cui il punteggio totale C(a) attribuito a ciascuna offerta è determinato dalla formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = punteggio attribuito all'offerta

n = n. totale elementi di valutazione

W_i = punteggio massimo attribuito all'elemento di valutazione (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra 0 e 1

∑_n = sommatoria

A ciascuno dei criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, ciascun componente della Commissione giudicatrice attribuirà un coefficiente graduato da un massimo di 1 (uno) in corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta eccellente e fino a 0 (zero) se non adeguata/ valutabile. Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti sono stati previsti 8 (otto) giudizi di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione del coefficiente corrispondente secondo la seguente scala di valori:

Coefficiente	Giudizio
0,00	Non valutabile/inadeguato
0,30	Insufficiente
0,50	Scarso
0,60	Sufficiente
0,70	Discreto
0,80	Buono
0,90	Ottimo

1,00	Eccellente
------	------------

Si effettuerà quindi, per ciascun elemento di valutazione, la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari e si procederà a trasformarli in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base a sub-criteri e sub-pesi verranno poi riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza. Per ciascun elemento di valutazione, si procede infine a moltiplicando il punteggio massimo previsto per l'elemento di valutazione per i coefficienti definitivi; la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

Per quanto riguarda i criteri cui è assegnato un punteggio tabellare (T – trattasi del criterio 3), la Commissione attribuirà il punteggio in base alla classificazione riportata.

Qualora l'offerta tecnica del concorrente non totalizzi almeno 35 punti su un massimo di 70 previsti, la stessa sarà ritenuta non sufficiente e pertanto non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

15.2. Criteri di valutazione dell'offerta economica

All'offerta con il prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO: } \frac{(30 * \text{valore offerta più bassa})}{\text{Valore singola offerta}}$$

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta. Verranno escluse dalla gara tutte le offerte non presentate nel modo e nei termini stabiliti dal disciplinare di gara e dal capitolato.

16. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, non si richiede la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, ma solo l'impegno a presentare la garanzia definitiva secondo le modalità ed i limiti di cui all'art. 117 del D.lgs. 36/2023.

17. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

Ai sensi della delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, trattandosi di procedura di importo compreso tra euro 40.000,00 e 150.000,00, l'operatore economico è esente dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

18. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

18.1. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura solo mediante l'apposita funzione “*richiesta di chiarimenti*” nella relativa RDO attiva del portale di MEPA, entro 8 (otto) giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 88 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico nella sezione dedicata della presente procedura RDO in MEPA, entro 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. È onere dei concorrenti visionare costantemente tale sezione al fine di verificare la presenza di eventuali note illustrative o esplicative del disciplinare di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

18.2. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della procedura di gara dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta sono eseguiti sull'apposita sezione della RDO su MEPA. Le comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023 nonché per le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, quali quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio e

all'eventuale subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, avvengono mediante PEC utilizzando il domicilio digitale indicato dal Concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata al domicilio digitale del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

19. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma MEPA di Consip S.p.A. nell'RDO della presente procedura entro e non oltre **mercoledì 6 settembre - ore 12:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tale ultimo caso è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri).

Per la presentazione della propria offerta il concorrente dovrà caricare in MEPA la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, come indicato ai successivi articoli, secondo le regole proprie della predetta piattaforma di negoziazione, già richiamate all'art. 2 del presente Disciplinare di gara.

L'Operatore Economico concorrente prende atto che l'offerta si intende comprensiva di tutte le spese generali connesse all'esecuzione della fornitura e deve essere formulata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 91 del D.Lgs. 36/2023, tenendo conto della valutazione del costo della manodopera e delle misure di sicurezza aziendali. Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte in variante. Non saranno accettate offerte incomplete e/o parziali oppure che risultino condizionate a clausole non previste. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

20. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore Economico dovrà produrre la seguente documentazione amministrativa, caricandola nell'apposita busta amministrativa della procedura RDO su MEPA:

- Istanza di partecipazione e relativi allegati;
- DGUE (Documento di Gara unico europeo), compilando il modello messo a disposizione dell'Ente concedente in formato editabile e sottoscrivendo il medesimo a cura del legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da persona dotata dei necessari poteri, con firma digitale (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegata scansione dell'atto di procura). In caso di partecipazione di RTI/consorzi ordinari, il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata.
- PassOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106 comma 3, del D.Lgs. 36/2023 del Codice a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.lgs. 36/2023. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, l'Ente concedente assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

22. OFFERTA TECNICA

Il Concorrente dovrà successivamente caricare nella "busta tecnica" della procedura RDO su MEPA la propria offerta tecnica, ovvero un elaborato scritto composto da massimo n. 20 facciate di foglio A4 con margini (sopra/sotto; destra/sinistra) di 2 cm in carattere "Times New Roman" 11 pt., interlinea singola, comprensiva di eventuali allegati. Si invita, a riguardo, a seguire il modello predisposto dall'Amministrazione: MODULO OFFERTA TECNICA.

L'offerta tecnica dovrà essere sviluppata in modo da non comportare incertezza ed interpretazione sulla volontà negoziale e dovrà essere articolata in tanti paragrafi quanti sono gli elementi di valutazione dell'offerta; tali paragrafi dovranno essere distinti, strutturati, nominati e numerati secondo i criteri di valutazione predetti.

La relazione tecnica con eventuali allegati dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate all'art. 19.

Si rammenta che nei documenti contenenti l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi di natura economica di alcun tipo.

Poiché l'affidamento avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, resta inteso che quanto contenuto nell'"offerta tecnica" costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per la ditta concessionaria nell'esecuzione del servizio.

23. OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente dovrà indicare nel MODULO OFFERTA ECONOMICA predisposto dell'Ente concedente, compilando l'apposito campo, il prezzo più basso offerto rispetto all'importo posto a base di gara pari ad € 6,50= al netto dell'IVA, con arrotondamento a due cifre decimali. Detto importo è riferito al costo del singolo pasto.

Non sono ammesse offerte economiche in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

Nell'offerta economica l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

L'offerta economica deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

24. VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OFFERTA

L'affidamento della concessione verrà disposto a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica (si veda il precedente punto 15.1) e all'offerta economica (si veda il precedente punto 15.2).

In caso di parità di punteggio complessivo e analogia nei progetti esecutivi, l'affidamento in concessione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

L'affidamento in concessione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, non anomala ai sensi di legge e congrua alle richieste dell'Amministrazione, così come, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento potrà non avere luogo nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

25. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema della Piattaforma di MEPA in modo segreto, riservato e sicuro.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Nella prima seduta, che si terrà il giorno 07/09/2023 alle ore 14.30 presso il Comune di Carré (eventuali modifiche di orario e giorno saranno comunicate nel profilo committente e su MEPA), la Commissione Giudicatrice all'uopo nominata accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio cui all'art. 101 del D.lgs. 36/2023, se necessario;
- d. disporre le eventuali esclusioni dalla procedura, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. Sono ammessi a questa fase della gara soltanto i Concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione amministrativa prevista dal presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche. La commissione giudicatrice procede dunque all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai Concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

26. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi eventualmente della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede quindi a verificare la prima offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà dell'Ente concedente procedere alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per PEC al Concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale; a tal fine assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Saranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, non affidabili.

27. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Ente concedente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 36/2023, aggiudica la concessione con proprio provvedimento.

L'Affidatario è tenuto a trasmettere all'Ente Concedente, prima della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- la cauzione definitiva, secondo le modalità e le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023 e dal Capitolato Speciale;
- gli estremi identificativi del conto (o conti) corrente bancario o postale dedicato alla presente commessa, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Il contratto di concessione è infatti soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- la polizza assicurativa RCT e RCO/I, in conformità e secondo i massimali previsti dal Capitolato Speciale.

Si specifica che, trattandosi di affidamento sotto le soglie europee, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, il contratto può essere stipulato anche prima dei 35 giorni dall'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della

Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Amministrazione e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Ente Concedente:

<https://www.comune.carre.vi.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/17>

<https://www.comune.carre.vi.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/165>

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.Lgs. 36/2023.

30. FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza. I ricorsi relativi alla presente procedura devono essere proposti entro 30 giorni dinanzi al T.A.R. Veneto. E' esclusa la clausola arbitrale.

31. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carrè. Gli Autorizzati al trattamento dei dati sono tutti i dipendenti comunali assegnati al Servizio Finanziario del Comune di Carrè, nonché gli altri dipendenti comunali, nei limiti delle specifiche competenze assegnate a ciascuno. Il Responsabile della protezione dei dati per il Comune di Carrè è il Dott. Stefano Bacchiocchi. Il trattamento dei dati personali comunicati dall'operatore economico concorrente, nell'ambito della presente procedura sarà effettuato dal Titolare anche con strumenti informatici, secondo la disciplina vigente sia europea che nazionale (in particolare GDPR U.E. 679/2016, D.Lgs.196/2003 ss.mm.), in ossequio dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, pertinenza e liceità.

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi. I dati personali raccolti potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge. Ogni interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati detenuti dal Titolare in base alle specifiche competenze saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Il Responsabile Delegato del Servizio Finanziario

Dott.ssa Ferraro Beatrice

Firma digitale ai sensi degli artt. 24 e ss del D.Lgs. 82/2005