

COMUNE DI CARRE'

RICHIESTA DI OFFERTA A MEZZO MEPA PER NOLEGGIO PLOTTER MULTIFUNZIONE (STAMPA-SCANNER A COLORI) DA 36" (FORMATO A0)

CAPITOLATO TECNICO-ECONOMICO

Oggetto

La Richiesta di Offerta riguarda il noleggio di un plotter multifunzione da utilizzare per stampa, scansione di rete e copia di documenti con formato massimo 36"

Caratteristiche minime:

- Stampa-copia-scansione a colori
- Risoluzione stampa: 2400x1200 dpi
- Risoluzione copia e scansione: 600 dpi
- Dimensione massima stampa/scansione: non inferiore a 914,4 mm x 2,5 m
- Velocità di stampa: non superiore a 1 min 40 per il formato A0
- Utilizzo esclusivo inchiostri pigmentati
- Modalità di scansione: *scan to folder*, *scan to USB* (non è necessario lo *scan to e-mail*)

Trasporto ed installazione

- Trasporto presso il Comune di Carrè, p.zza IV Novembre, 5, Secondo Piano (stabile provvisto di ascensore)
- Installazione su Windows Server 2019, utilizzato in Terminal Server dagli utenti. Non è quindi necessaria l'installazione su singoli *client*

Durata noleggio: 60 mesi

Voci della proposta economica

- Punto A: importo della rata mensile
- Punto B: costo di 1 millilitro di inchiostro, comprensivo di materiali consumabili e assistenza tecnica (manodopera e ricambi)
- Punto C: costo annuo fisso: rata mensile x 12 rate
- Punto D: costo annuo per inchiostro, consumabili e assistenza. Indicare il costo annuo parametrato al consumo medio presunto di questo ente, quantificato 200 millilitri di inchiostro annui
- Punto E: indicare eventuale rata minima mensile per costo al millilitro, ricambiabili, assistenza
- Punto F: indicare eventuali *una tantum* costi di trasporto, montaggio ed installazione
- Punto G: valore permuta vecchio Plotter del Comune (si veda il punto "altro")

Modalità di valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica verrà rilevata, ai soli fini di attribuzione del punteggio, dalla somma dei punti C+D+F-G, ovvero dalla proiezione, per il primo anno di contratto, dei costi presunti sulla base dei consumi medi indicati, comprensivi dell'eventuale costo per trasporto/installazione e al netto dell'eventuale valore della permuta (punto G).

Nella quantificazione dei costi effettivi, ai fini della fatturazione, verranno applicate le tariffe previste ai punti A, B, E, F.

La fatturazione potrà avvenire, preferibilmente, con cadenza trimestrale o bimestrale, o secondo modalità che verranno concordate successivamente.

Risulterà vincitrice l'offerta economica più bassa; le altre offerte verranno inserite in graduatoria in ordine crescente.

Altro

Il Comune è in possesso di un Plotter Hp Designjet 500 Plus che intende dismettere. Nella tabella "proposta economica" è stata quindi inserita la possibilità di riconoscere un valore alla permuta dello stesso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere appalto, a seguito della presente RDO, qualora le offerte pervenute fossero ritenute sproporzionate rispetto alle necessità e alle disponibilità economiche dell'ente.

Condizioni contrattuali generali

1. OBBLIGHI GENERALI. Il fornitore si impegna ad effettuare le attività oggetto del contratto con la massima scrupolosità e diligenza e si assume la responsabilità di garantire la perfetta efficienza e la buona riuscita delle prestazioni contrattuali. L'esecuzione del contratto dovrà rispettare gli oneri e le condizioni pattuite e dovrà avvenire nel pieno rispetto di tutto quanto proposto in sede di offerta e che costituisce parte integrante del contratto.

Il fornitore è tenuto a eseguire la prestazione a proprio completo rischio e onere, assumendo a proprio carico tutte le spese relative alle risorse umane e alle necessarie attrezzature utili per l'espletazione del contratto.

Il fornitore si obbliga all'osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le assicurazioni sociali nonché i contratti collettivi di lavoro, nazionali e locali vigenti, e all'applicazione a tutti i propri dipendenti e, se cooperative, anche ai soci, di condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL stessi, nonché di tutte le norme ambientali applicabili all'oggetto dell'affidamento.

Il fornitore si impegna a sollevare gli enti da qualsiasi azione giudiziaria che venisse promossa da terzi nei confronti di quest'ultima per una o più delle inadempienze predette.

Il fornitore si obbliga a dare immediata comunicazione agli enti di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

Il fornitore si obbliga a consegnare agli enti la documentazione o le dichiarazioni ritenute da questi ultimi necessarie al fine di verificare l'adempimento degli obblighi in tema di lavoro, previdenza, assistenza e tutela ambientale.

2. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE. All'atto della consegna della fornitura di prodotti e/o servizi nel luogo indicato dagli enti o nell'effettuare le attività oggetto del contratto presso le sedi degli stessi, il fornitore osserverà e farà in modo che tutti i suoi dipendenti, rappresentanti o subfornitori rispettino i regolamenti in vigore presso il suddetto luogo in materia di salute, sicurezza, condizioni di lavoro e ambiente, oltre alla normativa vigente e ai regolamenti applicabili in materia.

Il fornitore si farà carico di ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e dal diniego d'accesso o di permanenza nel luogo di consegna, comprese tutte le spese sostenute a causa del suddetto diniego. Al riguardo il fornitore terrà manlevati e indenni gli enti da qualsivoglia pretesa avanzata a qualunque titolo e /o causa.

3. RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO. La risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del Codice Civile artt. 1453 e ss. e nell'art. 108 del D.Lgs.50/2016. In caso di inadempimento, gli enti potranno procedere, ove vi abbia interesse, per la risoluzione del contratto ai sensi degli artt.1453 ss. Codice Civile. Anche al di fuori del caso sopra indicato, gli enti avranno comunque la facoltà di risolvere di diritto il contratto con il fornitore a norma dell'art.1456 Codice Civile nelle seguenti ipotesi:

- a) sopravvenuta perdita dei requisiti richiesti e posseduti in sede di sottoscrizione del contratto, ivi inclusi i requisiti di cui all'art. 80del D.Lgs.50/2016;
- b) negligenza, dolo e/o inadempimento che renda impossibile la realizzazione del servizio/fornitura;
- c) sospensione o interruzione dell'attività per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore e non autorizzati dagli enti, salvo quanto previsto dall'art. 107 del D.lgs. 50/2016 per le ipotesi di sospensione;
- d) subappalto non autorizzato;
- e) informazioni di offerta non veritiere, non adeguate, non supportate e/o non riscontrabili a regime.

4. SUBAPPALTO. Gli obblighi posti a carico del fornitore trovano piena applicazione anche nei confronti degli eventuali subappaltatori e dei subcontraenti dello stesso. Il subappalto, in particolare, è disciplinato e sottoposto alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs.50/2016 s. m. e i. a cui si fa espresso rinvio. In caso di subappalto il fornitore resta responsabile in via esclusiva nei confronti degli enti, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti consensualmente dalle parti. Il fornitore non potrà comunque subappaltare, nemmeno in parte, nessuna delle forniture o dei servizi oggetto del contratto senza il consenso scritto degli enti. Il subappalto non autorizzato costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto.

5. TRATTAMENTO DEI DATI. Gli enti sono Titolari del trattamento dei dati personali conferiti dal fornitore in occasione della partecipazione al procedimento di selezione, della stipula del contratto e di quelli eventualmente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività. Gli stessi saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679. Qualora l'attività oggetto del servizio comporti il trattamento di dati personali di cui gli enti risultino Titolari, il fornitore verrà nominato Responsabile Esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Privacy Regulation, GDPR), con separato atto scritto di nomina.

Il fornitore garantisce che tutte le informazioni a qualsiasi titolo connesse all'attività prestata di cui verrà a conoscenza direttamente o per il tramite degli enti saranno tenute riservate e non saranno in alcun modo utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia quello strettamente connesso all'adempimento del contratto sottoscritto, salva l'autorizzazione scritta da parte degli enti e degli eventuali altri soggetti a cui tali informazioni si riferiscono.

Il fornitore si impegna a trattare i dati personali di cui dovesse entrare in possesso in occasione dell'attività prestata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e comunque nel

rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, nonché con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

6. CONTROVERSIE. Per qualsiasi controversia concernente il contratto o comunque connessa all'esecuzione dello stesso si applicheranno le disposizioni degli artt. dal 205 al 208 del D.Lgs.50/2016. In caso ogni tentativo di accordo transattivo fallisca, tutte le controversie derivanti dal contratto o in relazione all'esecuzione dello stesso saranno risolte mediante ricorso alla giustizia ordinaria.